

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA VYROVNÁVACÍ PLATBU  
POSKYTOVATELŮM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB Z ROZPOČTU MĚSTA PŘIBYSLAV**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Poskytování příspěvku na vyrovnávací platbu je uskutečněno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a ostatními platnými zákony vztahujícími se k sociálním službám.
2. Celková výše podpory je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Přibyslav na příslušný rok.

**Čl. 2**

**Oprávnění žadatelé**

1. Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé registrovaných sociálních služeb, kteří poskytují tyto služby občanům města Přibyslav dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
2. Oprávněnými žadateli nejsou organizace zřízené městem Přibyslav.
3. Podmínkou poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu je sídlo žadatele na území ČR a platné pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

**Čl. 3**

**Výzva k podání žádosti**

1. Město Přibyslav zveřejní na svých internetových stránkách Výzvu k podání žádosti schválenou Radou města Přibyslav do 10. října. Součástí výzvy budou uvedeny hodnoty pro výpočet příspěvku na vyrovnávací platbu schválené Krajem Vysočina a městem Přibyslav.

**Čl. 4**

**Podání žádosti**

1. Žadatel o příspěvek na vyrovnávací platbu předkládá žádost na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách města Přibyslav. Formulář zašle v tištěné podobě na adresu Městského úřadu Přibyslav, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav nebo do datové schránky města Přibyslav. Doručená žádost bude opatřena podacím razítkem podatelny města s datem doručení.
2. Pokud poskytovatel žádá o příspěvek na vyrovnávací platbu na více registrovaných služeb, podá žádost na každou tuto službu.

3. Žádost o příspěvek na vyrovnávací platbu pro příslušný kalendářní rok se podává do 10. listopadu předchozího kalendářního roku.
4. V odůvodněných případech může Rada města Přibyslav nebo Zastupitelstvo města Přibyslav rozhodnout i o žádosti podané po termínu.

#### Čl. 5

##### Řízení o poskytnutí příspěvku

1. Žádosti o příspěvek vyřizuje odbor hospodářsko-správní MÚ Přibyslav ve spolupráci se sociálním pracovníkem MÚ Přibyslav.
2. O poskytnutí příspěvku rozhoduje Rada města Přibyslav, případně Zastupitelstvo města Přibyslav.
3. Uznatelné a neuznatelné náklady na realizaci sociální služby vychází z platných Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování příspěvku na vyrovnávací platbu v příslušném kalendářním roce.

#### Čl. 6

##### Výpočet příspěvku

1. Výše příspěvku na vyrovnávací platbu z rozpočtu města Přibyslav vychází z hodnot, které jsou součástí Výzvy k podání žádosti schválené a zveřejněné městem Přibyslav dle čl. 3 těchto pravidel. Mezi tyto hodnoty patří obvyklé náklady na jednotku schválené Krajem Vysočina a podíl spolufinancování městem Přibyslav.
2. Výše příspěvku na vyrovnávací platbu (VP) je u ambulantních a terénních služeb stanovena výpočtem:  $VP = U \times D \times N \times PO \times S$ , tj. součinem:
  - jednotky, kterou je celkový počet úvazků pracovníků služby (U)
  - jednotky, kterou je plánovaná doba poskytování služby přepočtená na měsíce (D)
  - obvyklých nákladů na jednotku (N)
  - procentuálního podílu počtu občanů města Přibyslav na celkovém počtu klientů sociální služby (PO)
  - stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtu města Přibyslav (S).
3. Výše příspěvku na vyrovnávací platbu (VP) je u pobytových služeb stanovena výpočtem:  $VP = L \times D \times N \times S$ , tj. součinem:
  - jednotky, kterou je počet lůžek obsazených klienty s trvalým bydlištěm v Přibyslavi (L)
  - jednotky, kterou je plánovaný počet dní využití lůžka (D)
  - obvyklých nákladů na jednotku (N)
  - stanoveného podílu spolufinancování služby z rozpočtu města Přibyslav (S).
4. Konečná výše příspěvku na vyrovnávací platbu z rozpočtu města Přibyslav je matematicky zaokrouhlena na celé koruny.

Čl. 7  
Veřejnoprávní smlouva

1. Po schválení celkové částky určené na vyrovnávací platbu poskytovatelům sociálních služeb z rozpočtu města Příbryslav na příslušný kalendářní rok a následném schválení konkrétních veřejnosprávních smluv městem Příbryslav je žadatelům zaslána k podpisu takto schválená veřejnoprávní smlouva, kterou je poskytovatel povinen do 30 dnů od doručení podepsat a odeslat zpět na adresu města Příbryslav.

Čl. 8  
Vyplacení a vyúčtování příspěvku

1. Příspěvek se vyplácí jednorázově na základě platné veřejnoprávní smlouvy.
2. Příspěvek bude zúčtován k 31. 12. příslušného kalendářního roku s tím, že vyúčtování poskytovatel sociální služby předloží do 31. 1. následujícího roku.

Čl. 9  
Kontrola plnění

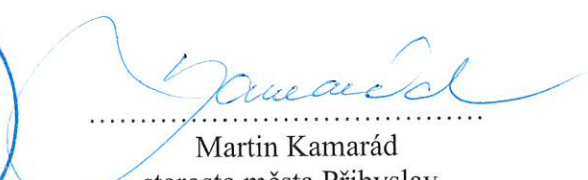
1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění platných předpisů, je město Příbryslav oprávněno kontrolovat příjemce veřejných financí, zejména využití poskytnutého příspěvku na vyrovnávací platbu.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti.

Čl. 10  
Závěrečná ustanovení

1. Na přiznání příspěvku na vyrovnávací platbu není právní nárok.
2. Rozhodnutí příslušného samosprávného orgánu obce o přidělení příspěvku na vyrovnávací platbu je rozhodnutím kolektivního orgánu.
3. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo města Příbryslav dne 24. 8. 2022 svým usnesením č. 57/2022 a jejich platnost začíná dnem schválení.
4. Pravidla pro poskytování příspěvku na vyrovnávací platbu poskytovatelům sociálních služeb budou upravována dodatky.

V Příbryslavi dne 24. 8. 2022



  
.....  
Martin Kamarád  
starosta města Příbryslav

Příloha č. 1

**Žádost o poskytnutí příspěvku na vyrovnávací platbu poskytovatelům sociálních služeb z rozpočtu města Příbryslav**

Podací razítko:

Druh sociální služby.....

<b>Název poskytovatele sociální služby:</b>	
<b>Právní subjektivita:</b>	
<b>Sídlo organizace:</b>	
<b>IČO: DIČ:</b>	
<b>Telefonní kontakt:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Datová schránka:</b>	
<b>Číslo bankovního účtu: Kód banky:</b>	
<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce:</b>	
<b>Jméno a příjmení kontaktní osoby:</b>	
<b>Celkový počet klientů sociální služby ke dni podání žádosti:</b>	
<b>Počet klientů s trvalým bydlištěm v Příbryslavi ke dni podání žádosti:</b>	
<b>Počet úvazků sociální služby ke dni podání žádosti:</b>	
<b>Plánovaná doba poskytování služby jednotlivým klientům, na které je příspěvek žádán:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Žádost vyhotovil a za správnost odpovídá:</b>	

Razítko a podpis žadatele:

**Přílohy žádosti:**

- 1. Zpráva o činnosti za poslední kalendářní rok**
- 2. Návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok**
- 3. Souhlas se zpracováním uvedených údajů**
- 4. Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu**
- 5. Pověření statutárního zástupce pro kontaktní osobu**

Příloha č. 2

Vyúčtování příspěvku na vyrovnávací platbu za rok.....

Druh sociální služby.....

Název poskytovatele sociální služby:	
Sídlo organizace:	
IČO:	
Jméno a příjmení zúčtovatele:	
Telefonní kontakt:	
E-mail:	
Poskytnutý příspěvek celkem:	
Skutečná doba využití služby klienty s trvalým bydlištěm v Příbyslavi:	
Skutečné náklady celkem:	
Rozdíl:	

Vzniklý přeplatek je poskytovatel služby povinen vrátit na účet města Příbyslav. V případě nedoplatku může poskytovatel služby využít příjem z jiných zdrojů financování.

Krátká zpráva o využití příspěvku na vyrovnávací platbu:
--

**Datum:**

**Za správnost odpovídá:**

**Razítko a podpis oprávněné osoby:**

**Za město Příbyslav kontrolu provedl:**

**Datum:**

**Podpis:**