



# MĚSTO PŘIBYSLAV

Tajemník Městského úřadu Příbyslav vyhláší dle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb.,

o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,  
výběrové řízení na obsazení místa pracovníka odboru sekretariát Městského úřadu Příbyslav – matrikář/-ka

**Název územního samosprávného celku:** město Příbyslav

**Druh práce:** matrikář/-ka (úředník)

**Místo výkonu práce:** Příbyslav

**Pracovní poměr:** 1,0 - na dobu neurčitou; předpokládaný nástup 1. 5. 2021

**Platová třída odpovídající druhu práce:** 8

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:**

- státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR, jde-li o cizího státního občana,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazykem.

**Jiné požadavky územního samosprávného celku:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- dobrá uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Internet),
- řídicí oprávnění skupiny B.

**Výhodou:**

- zkouška Zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) při správě matrik a státního občanství, popřípadě osvědčení krajského úřadu o vykonání zkoušky prokazující odbornou způsobilost matrikáře,
- zkouška Zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů,
- znalost provádění matričních činností, vedení evidence obyvatel, provádění vidimace a legalizace,
- znalost zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu (ověřovací zákon), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- praxe v obecní samosprávě.

**Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje - telefon, email,
- datum a podpis uchazeče.

**Uchazeč k přihlášce do výběrového řízení připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém uvede, mimo jiné, údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a případně ověřená kopie o složení ZOZ,
- motivační dopis, ve kterém stručně uvede svoji motivaci k výkonu práce matrikáře/matrikářky,
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto výběrového řízení.

**Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:**

Přihlášky s požadovanými doklady doručte osobně, popřípadě zašlete na adresu Městský úřad Příbyslav, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Příbyslav, tak, aby byly doručeny nejpozději **do pondělí 15. 3. 2021 do 16:30 na podatelnu MÚ**. Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být viditelně označena nápisem „**Výběrové řízení – matrikář**“.

**Kontaktní osoba:** Ing. Václav Matějů, tajemník MÚ, tel. 569 430 831, e-mail: matejuv@pribyslav.cz

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*

V Příbyslavi dne 20. ledna 2021

Ing. Václav Matějů, v. r., tajemník MÚ Příbyslav

Zveřejněno:

Sejmuto: