

## **Dodatek č. 7**

### **ke zřizovací listině Základní školy Příbyslav vydané dne 21. 11. 2001**

Město Příbyslav na základě usnesení Zastupitelstva města Příbyslavi č. 37/2014 ZM ze dne 23. 4. 2014 v rámci samostatné působnosti na základě § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s ustanovením § 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává nové znění zřizovací listiny. Předchozí znění Zřizovací listiny včetně jeho dodatků pozbývá platnosti dnem účinnosti tohoto znění.

#### **Čl. 1**

##### **Název zřizovatele**

Název zřizovatele: Město Příbyslav  
Adresa: Bechyňovo náměstí 1, Příbyslav  
IČO: 00268097  
Okres: Havlíčkův Brod

#### **Čl. 2**

##### **Název příspěvkové organizace**

Název organizace: Základní škola Příbyslav  
Sídlo organizace: Česká 31, Příbyslav  
Právní forma: příspěvková organizace  
IČO: 70944938  
Součástí organizace: Základní škola Příbyslav  
Školní družina a školní klub při Základní škole Příbyslav  
Školní jídelna při Základní škole Příbyslav

#### **Čl. 3**

##### **Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

- 3.1. Hlavní účel a předmět činnosti základní školy je vymezen v § 44 zákona č. 561/2004 Sb.
- 3.2. Hlavní účel a předmět činnosti školní družiny a školního klubu je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb.
- 3.3. Hlavní účel a předmět činnosti školní jídelny je vymezen v § 119 zákon č. 561/2004 Sb.
- 3.4. Účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování základního školního vzdělávání žáků a zajištění navazujícího sociálního zázemí včetně poskytování ubytovacích služeb mládeži a mládežnickým organizacím, pořádání vzdělávacích akcí, prodej školních potřeb a pomůcek a prodej potravin žákům a zaměstnancům v době školní výuky. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a žáků a pracovníků předškolních zařízení, škol a školských zařízení.
- 3.5. Jako základní škola speciální (§ 16 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb.) zabezpečuje a poskytuje základní vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### **Čl. 4**

##### **Vymezení doplňkové činnosti**

- 4.1. Organizace je oprávněna k lepšímu využití svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců provozovat doplňkovou činnost v těchto oblastech:
  - pronájmy a podnájmy movitého a nemovitého majetku pro jiný než hlavní účel, pro který byla organizace zřízena,
  - hostinská činnost,

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti,
- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů.

## **Čl. 5**

### **Statutární orgán**

- 5.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, který je jmenován v souladu s obecně platnými právními předpisy. V době nepřítomnosti vykonává funkci ředitele jeho statutární zástupce oprávněný k jednání za příspěvkovou organizaci.
- 5.2. Povinnosti ředitele jsou definovány obecně platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 5.3. Ředitel plní úkoly vedoucího pracovníka, řídí se obecně závaznými předpisy, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele organizace jsou zejména tyto úkony:
  - realizace pracovněprávních vztahů,
  - uzavírání smluv na dodávky energie, prací, péče, technického zařízení, pojistných aj.,
  - hospodárné využívání nebytových prostorů,
  - zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví,
  - zajišťování protipožární ochrany,
  - zajišťování civilní ochrany v rámci integrovaného záchranného systému obyvatelstva.
- 5.4. Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému jménu organizace připojí svůj podpis. Shodně postupuje v době nepřítomnosti statutární zástupce ředitele.
- 5.5. Ředitel je povinen v termínu stanoveném zřizovatelem předkládat zřizovateli organizace roční plán oprav, odpisový plán, plán investiční činnosti a finanční plán.

## **Čl. 6**

### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele**

- 6.1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání formou smlouvy o výpůjčce podle § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nemovitý majetek a movitý majetek.

## **Čl. 7**

### **Vymezení majetkových práv**

Organizace má k majetku vymezeném v článku 6 následující práva a povinnosti

- 7.1. Nemovitý majetek a movitý majetek vymezený smlouvou o výpůjčce může organizace užívat pouze v rozsahu a způsobem popsanými smlouvou.
- 7.2. O pořízení jednotlivého majetku, případně souboru věcí v případě, že pořizovací cena nepřesahuje částku 40 000 Kč, rozhoduje ve své pravomoci ředitel organizace.
- 7.3. Do konce srpna běžného roku předkládá zřizovateli plán investic pro následující rok, které organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů; pořízení těchto investic schvaluje zřizovatel.
- 7.4. Odpisy majetku prováděné organizací podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem jsou zdrojem investičního fondu.
- 7.5. O vyřazení, prodeji nebo likvidaci nepotřebného majetku v pořizovací ceně nižší než 40 000 Kč, který je vlastnictvím organizace, rozhoduje ve své pravomoci ředitel.

- 7.6. Prostředky získané prodejem hmotného investičního majetku může organizace použít jako zdroj svého investičního fondu.
- 7.7. Organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.
- 7.8. Organizace je povinna majetek pojistit, pokud to nebude vysloveně neekonomické, je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech, zajistit revize.
- 7.9. Organizace je povinna vést účetnictví majetku a provést jednou ročně, ke dni řádné účetní závěrky, inventuru majetku a závazků včetně majetku zřizovatele svěřeného organizaci k řádnému hospodářskému využití v souladu s touto zřizovací listinou.
- 7.10. Organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykoval vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení.
- 7.11. Organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
- 7.12. Organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku na dobu kratší než 1 rok.
- 7.13. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší pěti let.
- 7.14. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce vypůjčeného majetku.
- 7.15. Pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
- 7.16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého i nemovitého majetku vyplývajících se zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to v případech veřejných zakázek malého rozsahu.
- 7.17. Investiční činnost organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace nad 500 000 Kč (bez DPH) v jednotlivých případech podléhá schválení zřizovatele.
- 7.18. Investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávních celků, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
- 7.19. Organizace je povinna se řídit při jakémkoli nakládání s nepotřebným majetkem pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem.
- 7.20. Organizace je oprávněna uzavírat vlastním jménem smlouvy o půjčkách z Fondu kulturních a sociálních potřeb při dodržení vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

## **Čl. 8**

### **Finanční hospodaření**

- 8.1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.
- 8.2. Příspěvková organizace hospodaří podle Pravidel věcné a funkční příslušnosti pro výkon zřizovatelských práv vůči příspěvkovým organizacím města, která stanovuje rada města.
- 8.3. V případě, že organizace v rámci plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, poskytuje služby třetím osobám, je povinna tyto poskytovat za ceny stanovené podle zvláštního předpisu, tj. v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách.

## Čl. 9

### Některé povinnosti zřizovatele

- 9.1. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

## Čl. 10

### Vymezení doby a zánik organizace

Platným zůstává původní znění článku:

- 10.1. Organizace se zřizuje touto zřizovací listinou od 1.1.2002 na dobu neurčitou.  
10.2. Organizace zaniká způsoby uvedenými v obecně závazných předpisech, v době založení v § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## Čl. 11

### Závěrečná ustanovení

- 11.1. Dodatek č. 7 Zřizovací listiny nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 7. 2014.  
11.2. Pozbude-li některé ustanovení zřizovací listiny platnosti vzhledem ke změně právních předpisů, nebo z jiných důvodů, zůstávají ostatní ustanovení této listiny v platnosti.  
11.3. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací podle zákona má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.  
11.4. Zřizovatel je oprávněn nařídit organizaci ověření účetní závěrky auditorem a přezkoumání daňového přiznání daňovým poradcem. Výběr auditora a daňového poradce podléhá schválení zřizovatelem.  
11.5. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.  
11.6. Ke dni účinnosti se zrušuje, pokud není výše uvedeno jinak, předchozí znění zřizovací listiny ze dne 21. listopadu 2001 včetně dodatků č. 1 - 6.

V Příbyslavi dne 23. 4. 2014

.....  
Mgr. Jan Štefáček  
starosta města Příbyslav

.....  
Martin Kamarád  
místostarosta města Příbyslav