

**Dodatek č. 3**  
**ke zřizovací listině příspěvkové organizace**  
**Kulturní zařízení města Přibyslav, vydané 20. 8. 2003**

Město Přibyslav na základě usnesení Zastupitelstva města Přibyslavi č. 60/2014 ZM ze dne 18. 6. 2014 v rámci samostatné působnosti na základě § 35 odst. 2 a § 84 odst. 2 písmeno e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s ustanovením § 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává nové znění zřizovací listiny. Předchozí znění zřizovací listiny včetně jeho dodatků pozbývá platnosti dnem účinnosti tohoto znění.

**Čl. 1**

**Název zřizovatele**

Název zřizovatele: město Přibyslav  
Adresa: Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav  
IČO: 00268097  
Okres: Havlíčkův Brod

**Čl. 2**

**Název příspěvkové organizace**

Název organizace: Kulturní zařízení města Přibyslav  
Sídlo organizace: Bechyňovo náměstí 45, 582 22 Přibyslav  
Právní forma: příspěvková organizace  
IČO: 71169113  
Užívané zkratky: KZMP, KZM Přibyslav

**Čl. 3**

**Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

Účelem a předmětem činnosti příspěvkové organizace Kulturní zařízení města Přibyslav je:

1. Provozování kulturních a kulturně vzdělávacích zařízení, a to je zejména kulturního domu, kina, muzea, knihovny a turistického informačního centra.
2. Správa a údržba nemovitostí.

**Čl. 4**

**Vymezení doplňkové činnosti**

1. Zřizovatel povoluje organizaci tuto doplňkovou činnost:
  - vydavatelské a nakladatelské činnosti,
  - výroba, rozmnožování a nahrávání zvukových a zvukově - obrazových záznamů,
  - maloobchodní prodej,
  - poskytování telekomunikačních služeb – internet pro veřejnost,
  - maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů,
  - maloobchod provozovaný mimo řádné provozovny,
  - kopírovací práce, reprografické práce, knihařské práce,
  - pořádání výstav, veletrhů, přehlídek a obdobných akcí,
  - zprostředkování služeb,

- pronájmy a podnájmy movitého a nemovitého majetku pro jiný než hlavní účel, pro který byla organizace zřízena.
2. Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavních úkolů organizace a sleduje se odděleně.

## **Čl. 5**

### **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován v souladu s obecně závaznými právními předpisy.  
Ředitel jedná za organizaci ve všech věcech samostatně.
2. Za organizaci podepisuje samostatně ve všech věcech tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace připojí svůj podpis.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího pracovníka, řídí se obecně závaznými předpisy, nařízeními a pokyny zřizovatele a je oprávněn organizaci zastupovat ve všech záležitostech, které se jí týkají, pokud zřizovací listina nestanoví jinak. V působnosti ředitele jsou zejména tyto úkony:
  - realizace pracovně právních vztahů,
  - uzavírání smluv na dodávky energií, prací, služeb, péče, technického zařízení, pojistných aj.,
  - hospodárné využívání nebytových prostor,
  - zajišťování bezpečnosti, ochrany zdraví,
  - zajišťování protipožární ochrany
  - zajišťování civilní ochrany v rámci integrovaného záchranného systému obyvatelstva.
4. Pravomoci ředitele příspěvkové organizace jsou vymezeny obecně závaznými právními předpisy.
5. Pro statutární orgán platí obdobně zákaz konkurence podle § 136 obchodního zákoníku.
6. Jednání dalších osob jménem organizace se řídí ustanovením § 20 odst. 2 občanského zákoníku.

## **Čl. 6**

### **Organizační řád**

Vnitřní poměry organizace se řídí organizačním řádem, který schvaluje zřizovatel.

## **Čl. 7**

### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele**

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k bezplatnému užívání formou smlouvy o výpůjčce podle § 2193 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, nemovitý a movitý majetek.

## **Čl. 8**

### **Vymezení majetkových práv**

Organizace má k majetku vymezeném v článku 7 následující práva a povinnosti:

1. Nemovitý majetek a movitý majetek vymezený smlouvou o výpůjčce může organizace užívat pouze v rozsahu a způsobem popsanými smlouvou.
2. O pořízení jednotlivého majetku, případně souboru věcí v případě, že pořizovací cena nepřesahuje částku 40.000 Kč, rozhoduje ve své pravomoci ředitel organizace.
3. Do konce srpna běžného roku předkládá zřizovateli plán investic pro následující rok, které organizace není schopná financovat z vlastních zdrojů; pořízení těchto investic schvaluje zřizovatel.

4. Odpisy majetku prováděné organizací podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem jsou zdrojem investičního fondu.
5. O vyřazení, prodeji nebo likvidaci nepotřebného majetku v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč, který je vlastnictvím organizace, rozhoduje ve své pravomoci ředitel.
6. Prostředky získané prodejem hmotného investičního majetku může organizace použít jako zdroj svého investičního fondu.
7. Organizace je oprávněna pořizovat majetek také nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.
8. Organizace je povinna majetek pojistit, pokud to nebude vysloveně neekonomické, je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech, zajistit revize.
9. Organizace je povinna vést účetnictví majetku a provést jednou ročně, ke dni řádné účetní závěrky, inventuru majetku a závazků včetně majetku zřizovatele svěřeného organizaci k řádnému hospodářskému využití v souladu s touto zřizovací listinou.
10. Organizace je povinna využívat všech práv vlastníka tak, jako by je vykoval vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení.
11. Organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících.
12. Organizace je oprávněna smluvně pronajmout svěřený nemovitý majetek nebo poskytnout výpůjčku svěřeného nemovitého majetku na dobu kratší než 1 rok.
13. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší pěti let.
14. V právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje organizace jménem vlastníka (tj. zřizovatele), jako správce vypůjčeného majetku.
15. Pro potřeby stavebního řízení se touto zřizovací listinou dává plná moc řediteli organizace ke všem úkonům příslušejícím jinak vlastníku nemovitosti.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého i nemovitého majetku vyplývajících se zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to v případech veřejných zakázek malého rozsahu.
17. Investiční činnost organizace financovaná z investičního fondu příspěvkové organizace nad 500.000 Kč (bez DPH) v jednotlivých případech podléhá schválení zřizovatele.
18. Investiční záměr k investiční činnosti organizace financované za účasti finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávního celku, ze státních a jiných fondů, popřípadě z jiných zdrojů, podléhá schválení zřizovatele.
19. Organizace je povinna se řídit při jakémkoli nakládání s nepotřebným majetkem pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem.
20. Organizace je oprávněna uzavírat vlastním jménem smlouvy o půjčkách z Fondu kulturních a sociálních potřeb při dodržení vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

## Čl. 9

### Finanční hospodaření

1. Finanční hospodaření se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zejména pak ustanoveními §27 až 37 a Postupy účtování. Hlavní činnost Kulturního zařízení města Příbyslav financuje v rozsahu finančního plánu nákladů a výnosů, schváleného zřizovatelem na období kalendářního roku, zejména ze zdrojů:
  - Provozní příspěvek zřizovatele
  - Investiční příspěvek zřizovatele
  - Příjem z vlastní činnosti
  - Přijaté peněžní dary
  - Prostředky přijaté z jiných rozpočtů.
2. Zřizovatel je povinen poskytovat organizaci provozní příspěvek.  
Do 31. 12. běžného roku sdělí zřizovatel organizaci celkovou disponibilní částku příspěvku.  
Do 15. 1. kalendářního roku zpracuje organizace závazný rozpis nákladových položek.
3. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace ke státnímu rozpočtu, nestanoví-li obecně závazný předpis jinak. Vztah rozpočtu k hlavní činnosti příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele nelze během roku měnit v neprospěch příspěvkové organizace.
4. Doplnkovou činnost financuje Kulturní zařízení města Příbyslav výhradně z výnosů této činnosti. Hospodaření příspěvkové organizace v oblasti doplňkové činnosti se řídí vnitřním předpisem příspěvkové organizace.
5. Kulturní zařízení města Příbyslav je účetní jednotkou.
6. Kulturní zařízení města Příbyslav účtuje v souladu s ustanovením §9, odst. 2. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění v soustavě podvojného účetnictví podle závazné osnovy a Postupů účtování.
7. S odkazem na ustanovení §18, odst. 7, zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění vede Kulturní zařízení města Příbyslav odděleně účtování o hlavní a doplňkové činnosti.
8. Kulturní zařízení města Příbyslav sestavuje účetní závěrku nejpozději k 15. (patnáctému) dni následujícího měsíce za uplynulý měsíc.
9. Kulturní zařízení města Příbyslav není plátcem DPH.
10. Realizační ceny za činnosti prováděné organizací v rámci doplňkové činnosti se stanovují dle zákona č.526/1990 Sb., o cenách v platném znění a schvaluje je ředitel příspěvkové organizace.
11. Pro oblast doplňkové činnosti vede organizace úplnou a průkaznou dokumentaci o kalkulaci a schválení cen.
12. Příspěvková organizace hospodaří podle Pravidel věcné a funkční příslušnosti pro výkon zřizovatelských práv vůči příspěvkovým organizacím města, která stanovuje rada města.

## Čl. 10

### Některé povinnosti zřizovatele

Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

## Čl. 11

### Vymezení doby a zánik organizace

Platným zůstává původní znění článku:

1. Organizace se zřizuje touto zřizovací listinou od 1. 5. 2003 na dobu neurčitou.
2. Organizace zaniká způsoby uvedenými v obecně závazných předpisech, v době založení v § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## **Čl. 12**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Dodatek č. 3 zřizovací listiny nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 7. 2014.
2. Pozbude-li některé ustanovení zřizovací listiny platnosti vzhledem ke změně právních předpisů, nebo z jiných důvodů, zůstávají ostatní ustanovení této listiny v platnosti.
3. V případě zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací podle zákona má zřizovatel právo jmenovat člena nebo předsedu výběrové komise.
4. Zřizovatel je oprávněn nařídít organizaci ověření účetní závěrky auditorem a přezkoumání daňového přiznání daňovým poradcem. Výběr auditora a daňového poradce podléhá schválení zřizovatelem.
5. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
6. Ke dni účinnosti se zrušuje, pokud není výše uvedeno jinak, předchozí znění zřizovací listiny ze dne 20. 8. 2003 včetně dodatků č. 1 - 2.

V Příbyslavi dne 18. 6. 2014

.....  
Mgr. Jan Štefáček  
starosta města Příbyslav

.....  
Martin Kamarád  
místostarosta města Příbyslav