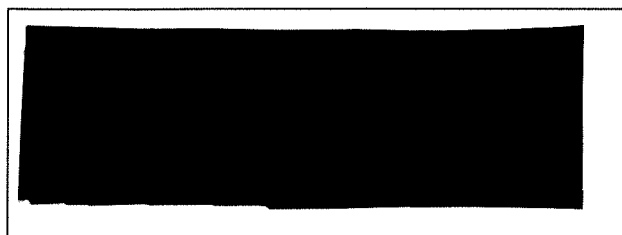


2021/13



MĚSTO PŘIBYSLAV
Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přebyslav
tajemník městského úřadu

VÁŠ DOPIS ZN: ---
ZE DNE: 13. 12. 2021
NAŠE SP. ZN. (JID): 6381/2021
NAŠE Č. J.: 2089/2021/TAJ/MV
ZE DNE: 31. 12. 2021
VYŘIZUJE: Ing. Václav Matějů
TEL: 569 430 831
E-MAIL: matejuv@pribyslav.cz



Odpověď na žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážený pane,
dne 13. 12. 2021 obdrželo město Přebyslav Vaši žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), v níž žádáte o poskytnutí následujících informací:

- 1) Poskytnutí kopii všech smluv, jejichž předmětem je poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek, uzavřených povinným subjektem v období mezi 1. 1. 2019 až 30. 11. 2021.

Tímto Vám tedy poskytujeme Vámi požadovanou informaci:
V příloze e-mailu Vám zasíláme požadované za uvedené období.

Přílohy:

- kopie smluv
- Rozhodnutí o částečném odmítnutí poskytnutí informace

S pozdravem

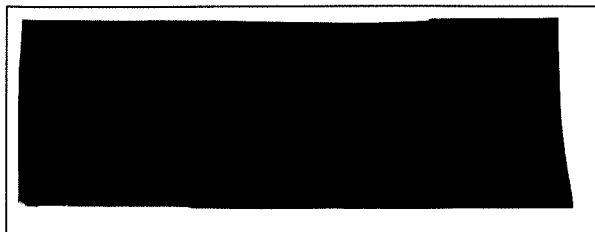
Ing. Václav Matějů, v. r.
tajemník městského úřadu Přebyslav



MĚSTO PŘIBYSLAV

Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přebyslav
tajemník městského úřadu

VÁŠ DOPIS ZN: ---
ZE DNE: 13. 12. 2021
NAŠE SP. ZN. (JID): 6381/2021
NAŠE Č. J.: 2089/2021/TAJ/MV
ZE DNE: 31. 12. 2021
VYŘIZUJE: Ing. Václav Matějů
TEL: 569 430 831
E-MAIL: matejuv@pribyslav.cz



ROZHODNUTÍ

Město Přebyslav příslušné k rozhodování podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“),

r o z h o d l o

ve věci žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, kterou podal dne 13. 12. 2021 [redacted] podle ustanovení § 15 odst. 1 a § 8a zákona č. 106/1999 Sb., ve spojení s příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

takto:

Žádost o poskytnutí informací ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, kterou podal u města Přebyslav dne 13. 12. 2021 [redacted] se

částečně odmítá

s tím, že město Přebyslav odmítá v souladu s ustanovením § 15 odst. 1 ve spojení s § 8a odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. poskytnutí informací, které jsou osobními údaji.

Odůvodnění:

Písemnou žádostí o poskytnutí informací ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím, kterou podal u města Přebyslav dne 13. 12. 2021 [redacted] žadatel žádá o poskytnutí následujících informací:

- 1) Poskytnutí kopii všech smluv, jejichž předmětem je poskytování poradenství v oblasti veřejných zakázek a administrace veřejných zakázek, uzavřených povinným subjektem v období mezi 1. 1. 2019 až 30. 11. 2021.

Město Přebyslav prověřilo, zda požadovanými informacemi disponuje. Na základě prověření má k dispozici požadovanou smlouvu na dodávku serveru. Smlouva obsahuje i osobní údaje, a proto byla v souladu s ustanovením § 8a zákona č. 106/1999 Sb. v dokumentech provedena anonymizace spočívající v odstranění osobních údajů.

Z výše uvedených důvodů bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výrokové části tohoto rozhodnutí.

Veškeré ostatní požadované informace byly žadateli poskytnuty spolu s tímto rozhodnutím.

Poučení o opravném prostředku:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne oznámení tohoto rozhodnutí ke Krajskému úřadu Kraje Vysočina, a to podáním u města Přebyslav. Lhůta k podání odvolání počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení rozhodnutí.

S pozdravem

Ing. Václav Matějů, v. r.
tajemník městského úřadu Přebyslav

Příkazní smlouva č. 2019004

SMLUVNÍ STRANY

Město Přibyslav

se sídlem: Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav

IČ: 00268097

DIČ: CZ00268097

zastoupené: panem **Martinem Kamarádem**, starostou města
(dále jen „příkazce“)

Městský úřad Přibyslav 582 22 Přibyslav		č. dopor.
došlo dne 13. 10. 2019 č. e. 118/9/2019 č. j. 4574/2019/ 018178	počet listů 5	zpracovatel 0113
	počet příloh	ukl. znak

a

IPI s.r.o.

se sídlem Strojirenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 469 78 135

DIČ: CZ46978135

zastoupená: panem **Jiřím Novotným**, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 66495

bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou, č.b.ú. 157444806/0300

(dále jen „příkazník“)

Článek I. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je závazek příkazníka vypracovat pro příkazce zadávací dokumentaci a zorganizovat výběrové řízení a zajistit tím příkazci splnění všech jeho povinností (dále jen „záležitosti“) jako veřejného zadavatele v rámci projektu s názvem: **„Technická infrastruktura pro 16 RD Pod Osivou - II. Etapa“ a „Rekonstrukce ul. Malinského v Přibyslavi“** Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2 Příkazník během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující 4 etapy vztahující se k řádnému plnění dle této příkazní smlouvy:

I. Etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace a jejího zveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě svolení ekonomické výhodnosti nabídky jeho základního hodnotícího kritéria)
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. Etapa: Činnosti spojené s průběhem:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace

- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádosti zájemců
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta
- zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele
- organizační zabezpečení přijímání nabídek
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání nabídek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání nabídek
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
- vypracování a zajištění jmenovaných dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. Etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizace zajištění zasedání komise pro otevírání nabídek
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých uchazečů
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání nabídek
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace
- organizace zajištění zasedání hodnotící komise
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. Etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení výběrového řízení a zajištění jeho zveřejnění
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Předmětem plnění je dále:

- Tvorba návrhu obchodních podmínek zadávací dokumentace
- Tvorba návrhu smlouvy, který má být součástí zadávací dokumentace
- Zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů
- Zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu
- Ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Povinnosti a práva příkazce

- 2.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace nutné ke zpracování zadávací dokumentace a k řádnému průběhu výběrového řízení.
- 2.2. Příkazce je povinen určit osoby, které budou pověřeny stykem s příkazníkem v záležitosti přípravy zadávacího řízení a jeho organizace. Určené osoby budou pověřeny zajištěním obsahových a ekonomických informací příkazce, nutných pro realizaci předmětu smlouvy.

Článek III. Povinnosti a práva příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3.2. Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát, a oznámit mu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 3.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 3.5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 3.6. Příkazník odpovídá za kompletnost dokumentace k výběrovému řízení, její úplnost a bezchybnost. V případě zjištění chyb ve výběrovém řízení neprodleně zajistí jejich odstranění.
- 3.7. Příkazník předá příkazci materiály, jež souvisí s předmětem smlouvy v tištěné podobě (1ks).

Článek IV. Úplata

- 4.1 V navrhovaných cenách za poradenské služby jsou zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s nabízenou poradenskou činností, včetně nákladů na dopravu, cestovné, na komunikaci s pověřenými úřady či poskytovatelem dotace a další náklady.

Položka	
1. Technická infrastruktura pro 16 RD Pod Osivou - II. etapa	15.000,-
2. Rekonstrukce ul. Malinského v Přibyslavi	15.000,-
CENA CELKEM bez DPH	30.000,-

V případě potřeby opakovaného řízení:

Položka	
Organizace a administrace výběrového řízení	20.000,-
CENA CELKEM bez DPH	20.000,-

4.2 Úplaty jsou uvedeny bez platné sazby DPH.

Článek V. Platební podmínky

5.1. Úplata bude příkazníkem fakturována po řádném ukončení veřejné zakázky.

5.2. Doba splatnosti faktury je 10 dnů od doručení faktury příkazci.

Článek VI. Termín dokončení díla

6.1. Termín dokončení plnění dle této smlouvy je stanoven do 31.08.2019.

Článek VII. Odpovědnost za vady, záruky

7.1. Příkazník odpovídá za provedení předmětu smlouvy v souladu s článkem 1 této smlouvy.

7.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny chybnými údaji příkazce.

7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.

7.4. Příkazník se zavazuje využívat převzaté podklady pouze pro plnění předmětu smlouvy.

7.5. Pro případ vady plnění sjednávají obě strany právo příkazce žádat a povinnost příkazníka poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného prodlení. Možnost jiné dohody se nevylučuje.

Článek VIII. Ostatní ujednání

8.1. Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy.

Článek IX. Závěrečná ustanovení


9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.


- 9.2 Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
- 9.5 Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.

Přílohou této příkazní smlouvy je plná moc spojená se zadavatelskými činnostmi výše uvedeného projektu.

V Přibyslavi dne: 26. 2. 2019
za příkazce:

Ve Žďáře nad Sázavou dne:
za příkazníka: 26. 2. 2019


Martin Kamarád
starosta města
Město Přibyslav


Jiří Novotný
jednatel
IPI s.r.o.

PLNÁ MOC

Zmocnitel – zadavatel

Město Přibyslav

Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav

zastoupené panem Martinem Kamarádem, starostou města

t í m t o z m o c ň u j e

Jiřího Novotného

jednatel společnosti IPI s.r.o., se sídlem Strojírenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou

k výkonu zadavatelských činností

při přípravě, organizačním a administrativním zajištění veřejné zakázky na "Technická infrastruktura pro 16 RD Pod Osivou - II. Etapa" a „Rekonstrukce ul. Malinského v Přibyslavi“, která bude vyhlášena jménem zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn činit veškeré nezbytné kroky, úkony a činnosti související s průběhem veřejné zakázky, pokud zákon nebo jiný obecně závazný předpis nestanoví jinak, tzn. že může činit veškeré úkony vyjma těch, které ze zákona náleží zadavateli.

V Přibyslavi dne 26.2.2019

Ve Žďáře nad Sázavou dne 26.2.2019

Za zmocnitele

Martin Kamarád
starosta města
Město Přibyslav

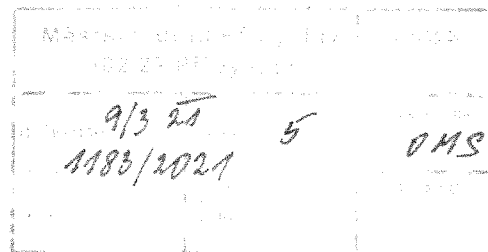
Za zmocněnce – zmocnění přijímá

Jiří Novotný
jednatel
IPI s.r.o.

SMLUVNÍ STRANY

Město Přibyslav

se sídlem: Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav
IČ: 00268097
zastoupené: panem Martinem Kamarádem, starostou města
(dále jen „příkazce“)



a

IPI s.r.o.

se sídlem Strojírenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 469 78 135
DIČ: CZ46978135
zastoupená: paní Ing. Andreou Čapkovou, jednatelkou společnosti
bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou, č. BÚ: 157444806/0300
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění tuto

Příkazní smlouvu č. 2021006

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zařídit pro příkazce splnění všech jeho povinností (dále jen „záležitosti“) jako žadatele o dotaci a příjemce dotace z Národního programu Podpora obnovy a rozvoje venkova MMR 2021 v rámci projektu

„Stavební úpravy mateřské a základní školy v Přibyslavi“

(dále jen „projekt“)

Tyto záležitosti jsou specifikovány v odstavci 1.2 tohoto článku.

- 1.2 Příkazník během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující záležitosti:
- 1.2.1 **Zpracování žádosti o dotaci** v rámci národního programu MMR Podpora obnovy a rozvoje venkova v předepsané struktuře v el. prostředí DIS ZAD,
 - 1.2.2 **Příprava a kompletace povinných příloh žádosti o dotaci**
 - 1.2.3 Zpracování **zadávací dokumentace** včetně **organizace zadávacího řízení** na dodavatele realizace projektu.
 - 1.2.4 Monitoring projektu = příprava podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k Žádosti o platbu a k Závěrečnému vyhodnocení akce.
 - 1.2.5 Všechna potřebná jednání na příslušných institucích v souvislosti se zpracováním, podáním a správou žádosti a s organizací zadávacího řízení.

Článek II.

Povinnosti a práva příkazce

- 2.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace nutné ke zpracování žádosti.
- 2.2. Příkazce je povinen určit osoby, které budou pověřeny stykem s příkazníkem v záležitosti přípravy zpracování žádosti. Určené osoby budou pověřeny zajištěním obsahových a ekonomických informací příkazce, nutných pro realizaci předmětu smlouvy.

Článek III.

Povinnosti a práva příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3.2. Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost v souladu se zájmy příkazce, oznámit mu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

- 3.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 3.5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 3.6. Příkazník odpovídá za kompletaci dokumentace k žádosti o dotace, její úplnost a bezchybnost. V případě zjištění chyb zajistí jejich odstranění.
- 3.7. Příkazník předá příkazci materiály, jež souvisí s předmětem smlouvy v tištěné nebo elektronické podobě.

Článek IV.

Úplata

- 4.1 V navrhovaných cenách za poradenské služby jsou zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s nabízenou poradenskou činností, včetně nákladů na dopravu, cestovné, na komunikaci s pověřenými úřady či poskytovatelem dotace a další náklady.

Položka	Úplata
1. Zpracování žádosti o dotaci v rámci programu Podpora obnovy a rozvoje venkova dle předepsané formy	9.000,- Kč
2. Zpracování a kompletace všech povinných příloh a podání žádosti	6.000,- Kč
CENA CELKEM	15.000,- bez DPH

Položka	Úplata
3.1 Zpracování zadávací dokumentace	15.000,- Kč
3.2 Organizace výběrového řízení	20.000,- Kč
CENA CELKEM	35.000,- bez DPH

Položka správy projektu	Cena za položku
4.1 Podklady k Rozhodnutí o poskytnutí dotace	3.000,-
4.2 Příprava a podání žádosti o platbu	5.000,-
4.3 Příprava a podání závěrečného vyhodnocení akce	7.000,-
CENA CELKEM	15.000,- bez DPH

- 4.2 Úplaty jsou uvedeny bez platné sazby DPH.

Článek V.

Platební podmínky

- 5.1. Úplata dle bodu 1 a 2 bude příkazníkem fakturována po řádném předání zkompletované žádosti o dotaci příkazci a podání žádosti poskytovateli dotace.
- 5.2. Úplata dle bodu 3 bude fakturována po schválení zadávací dokumentace příkazcem a po výběru vítězného dodavatele v rámci výběrového řízení.
- 5.3. Úplata dle bodu 4 bude fakturována postupně po provedení jednotlivých činností a předání dokumentace příkazci.
- 5.4. Doba splatnosti faktury je 10 dnů od doručení faktury příkazci.

Článek VI.

Termín dokončení záležitosti

- 6.1 Termín podání žádosti o dotaci je odvislý od termínů platnosti výzvy, ve které může být podána žádost, vyhlášené řídicím orgánem podpory a od splnění závazků příkazníka uvedených v odstavci 1.2 této smlouvy. Nejpozději však do 5. 3. 2021.

- 6.2 Příkazník přizpůsobí svoji činnost závazným termínům uvedených v příslušné výzvě a systému DIS ZAD tak, aby byly všechny záležitosti požadované řídicím orgánem podpory včas zařízeny.

Článek VII.

Odpovědnost za vady, záruky

- 7.1. Příkazník odpovídá za provedení předmětu smlouvy v souladu s článkem 1 této smlouvy.
- 7.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny chybnými údaji příkazce.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly poskytovatele dotace nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.
- 7.4. Příkazník se zavazuje využívat převzaté podklady pouze pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.5. Pro případ vady plnění sjednávají obě strany právo příkazce žádat a povinnost příkazníka poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného prodlení. Možnost jiné dohody se nevylučuje.

Článek VIII.

Ostatní ujednání


- 8.1. Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení


- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 9.2 Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
- 9.5 Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.

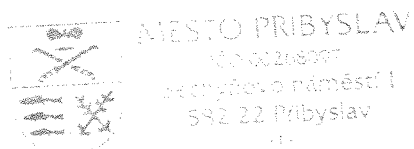
V Přibyslavi dne: 8.3.2021
za příkazce:


Martin Kamarád
starosta města
Město Přibyslav

Ve Žďáře nad Sázavou dne: 8.3.2021
za příkazníka:




Ing. Andrea Čapková
jednatelka společnosti
IPI s.r.o.



Příkazní smlouva č. 2021010

SMLUVNÍ STRANY

Město Přibyslav
 se sídlem: Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav
 IČ: 00268097
 DIČ: CZ00268097
 zastoupené: panem **Martinem Kamarádem**, starostou města
 (dále jen „**příkazce**“)

Městský úřad Přibyslav 502 22 Přibyslav		o.zboj.
doslo dne: 22/3/21	číslo: 3	zpracovatel: DMS
č. j.: 1534/2021		akt. jedn.
č. j.: 357/2021		
01/1/21		

a

IPI s.r.o.
 se sídlem Strojirenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou
 IČO: 469 78 135
 DIČ: CZ46978135
 zastoupená: panem **Jiřím Novotným**, jednatelem
 bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou, č.b.ú. 157444806/0300
 (dále jen „**příkazník**“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je závazek příkazníka vypracovat pro příkazce zadávací dokumentaci a zorganizovat výběrové řízení a zajistit tím příkazci splnění všech jeho povinností (dále jen „záležitostí“) jako veřejného zadavatele v rámci projektu s názvem: „**Regenerace zeleně v parku u pomníku Jana Žižky**“ dle pravidel Operačního programu Životní prostředí. Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení na dodávky/služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2 Příkazník během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující 4 etapy vztahující se k řádnému plnění dle této příkazní smlouvy:

I. Etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace a jejího zveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě svolení ekonomické výhodnosti nabídky jeho základního hodnotícího kritéria)
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. Etapa: Činnosti spojené s průběhem:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace
- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádosti zájemců
- zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta
- zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele
- organizační zabezpečení přijímání nabídek
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání nabídek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání nabídek
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise
- vypracování a zajištění jmenovaných dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. Etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- organizace zajištění zasedání komise pro otevírání nabídek
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých uchazečů
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání nabídek
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace
- organizace zajištění zasedání hodnotící komise
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. Etapa: Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- v případě zrušení výběrového řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení výběrového řízení a zajištění jeho zveřejnění
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Předmětem plnění je dále:

- o Tvorba návrhu obchodních podmínek zadávací dokumentace
- o Tvorba návrhu smlouvy, který má být součástí zadávací dokumentace
- o Zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů
- o Zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu
- o Ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Článek II.

Povinnosti a práva příkazce

- 2.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace nutné ke zpracování zadávací dokumentace a k řádnému průběhu výběrového řízení.
- 2.2. Příkazce je povinen určit osoby, které budou pověřeny stykem s příkazníkem v záležitosti přípravy zadávacího řízení a jeho organizace. Určené osoby budou pověřeny zajištěním obsahových a ekonomických informací příkazce, nutných pro realizaci předmětu smlouvy.

Článek III.

Povinnosti a práva příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3.2. Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát, a oznámit mu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen dodržovat postupy stanovené zákonem, pravidly, případně metodikou pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků.
- 3.4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

- 3.5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 3.6. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 3.7. Příkazník odpovídá za kompletaci dokumentace k výběrovému řízení, její úplnost a bezchybnost. V případě zjištění chyb ve výběrovém řízení neprodleně zajistí jejich odstranění.
- 3.8. Příkazník předá příkazci materiály, jež souvisí s předmětem smlouvy v tištěné podobě (1ks).

Článek IV.

Úplata

- 4.1 V navrhovaných cenách za poradenské služby jsou zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s nabízenou poradenskou činností, včetně nákladů na dopravu, cestovné, na komunikaci s pověřenými úřady či poskytovatelem dotace a další náklady.

Zařizovaná záležitost	úplata
D Zpracování zadávací dokumentace pro výběrové řízení na dodavatele realizace projektu	12 000,-Kč
E Organizace zadávacího řízení na dodavatele realizace projektu	18 000,- Kč

- 4.2 Úplaty jsou uvedeny bez platné sazby DPH.
- 4.3 Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

Článek V.

Platební podmínky

- 5.1. Úplata dle bodu D a E bude příkazníkem fakturována po ukončení dílčích činností specifikovaných pod jednotlivými etapami v bodě 1.2 této smlouvy.
- 5.2. Doba splatnosti faktury je 10 dnů od doručení faktury příkazci.

Článek VI.

Termín dokončení díla

- 6.1. Termín dokončení plnění dle této smlouvy je stanoven do 30.06.2021.

Článek VII.

Odpovědnost za vady, záruky

- 7.1. Příkazník odpovídá za provedení předmětu smlouvy v souladu s článkem 1 této smlouvy.
- 7.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny chybnými údaji příkazce.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.
- 7.4. Příkazník se zavazuje využívat převzaté podklady pouze pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.5. Pro případ vady plnění sjednávají obě strany právo příkazce žádat a povinnost příkazníka poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného prodlení. Možnost jiné dohody se nevylučuje.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1. Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy.


**Článek IX.
Závěrečná ustanovení**


- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 9.2 Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
- 9.5 Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.

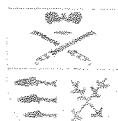
Přílohou této příkazní smlouvy je plná moc spojená se zadavatelskými činnostmi výše uvedeného projektu.

V Přibyslavi dne: *17.3.2021*
za příkazce:

Ve Žďáře nad Sázavou dne: *17.3.2021*
za příkazníka:


Martin Kamarád
starosta města
Město Přibyslav


Jiří Novotný
jednatel
IPI s.r.o.



MĚSTO PŘIBYSLAV
Městský úřad
Smetanovo náměstí I
552 02 Přibyslav

PLNÁ MOC

Zmocnitel – zadavatel

Město Přibyslav
Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přibyslav
zastoupené panem Martinem Kamarádem, starostou města

t í m t o z m o c ň u j e

Jiřího Novotného

jednatele společnosti IPI s.r.o., se sídlem Strojírenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou

k výkonu zadavatelských činností

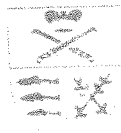
při přípravě, organizačním a administrativním zajištění veřejné zakázky na „Regenerace zeleně v parku u pomníku Jana Žižky“, která bude vyhlášena jménem zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn činit veškeré nezbytné kroky, úkony a činnosti související s průběhem veřejné zakázky, pokud zákon nebo jiný obecně závazný předpis nestanoví jinak, tzn. že může činit veškeré úkony vyjma těch, které ze zákona náleží zadavateli.

V Přibyslavi dne 19.3.21

Ve Žďáře nad Sázavou dne 19.3.2021

Za zmocnitele
Martin Kamarád
starosta města
Město Přibyslav



MĚSTO PŘIBYSLAV
582 22 Přibyslav

Za zmocněnce – zmocnění přijímá
Jiří Novotný
jednatel
IPI s.r.o.



Smlouva o zprostředkování burzovních komoditních obchodů (podle § 2445 – 2454 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Smluvní strany:

FIN-servis, a.s.
se sídlem Kladno, Dr. Vrbenského 2040, PSČ 272 01
IČO 26439573
DIČ CZ26439573
zaps. v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7139
zastoupena členkou představenstva a.s. Ing. Lenkou Doubnerovou
(dále „Zprostředkovatel“ nebo „Dohodce“)

a

Město Příbyslav
se sídlem Bechyňovo nám. 1, Příbyslav, PSČ 582 22
IČO 00268097
DIČ CZ00268097
Zastoupena starostou Martinem Kamarádem
(dále „Zájemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
smlouvu o zprostředkování burzovních komoditních obchodů (dále „Smlouva“):

I. Preambule

1. Zprostředkovatel je členem a dohodcem Českomoravské komoditní burzy Kladno (dále „ČMKB“). Zprostředkovatel má právo zprostředkovávat burzovní obchody s komoditami označenými ve Statutu ČMKB v čl. 2, odst. 1, písmenem l a písmenem b) (dále „Elektřina“ a „Plyn“). Obchodování Elektřiny a Plynu na ČMKB a uzavírání burzovních obchodů s Elektřinou a s Plynem (dále „Burzovní obchody“) probíhá na základě systému pravidel, dokumentů a procesů.
2. Zájemce je po podpisu této Smlouvy osobou oprávněnou k Burzovním obchodům dle zák. č. 229/1992 Sb., o komoditních burzách, a má tedy možnost nakupovat Elektřinu a Plyn na ČMKB a stát se jednou ze smluvních stran Burzovního obchodu uzavřeného na ČMKB.
3. Zájemce má zájem využívat Zprostředkovatele a jeho funkci soukromého dohodce ČMKB pro účely uzavírání Burzovních obchodů.

II. Předmět Smlouvy

1. Zprostředkovatel se na základě této Smlouvy zavazuje zastupovat Zájemce při jeho zařazení do evidence oprávněných subjektů obchodování (dále „Evidence účastníků“) a při provádění veškerých změn v této evidenci souvisejících s údaji o Zájemci.
2. Zprostředkovatel se na základě této Smlouvy dále zavazuje jako dohodce ČMKB vykonávat pro Zájemce činnosti směřující k uzavírání Burzovních obchodů, zastupovat Zájemce na burzovních shromážděních burzy a sdělovat Zájemci informace o výsledcích Burzovních obchodů.
3. Výše uvedené činnosti Zprostředkovatele musí být vykonávány v souladu se zákonem č. 229/1992 Sb., o komoditních burzách, Statutem ČMKB, Burzovními pravidly ČMKB, Pravidly obchodování elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny a Pravidly obchodování plynu v rámci sdružených služeb dodávky plynu (dále „Burzovní pravidla“), touto Smlouvou, Obchodními podmínkami dohodce pro obchodování Elektřiny a Plynu na ČMKB (dále „Obchodní podmínky“) a příkazy k uzavření Burzovních obchodů udělovanými Zájemcem.
4. Zájemce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se při obchodování na ČMKB plně podřizuje Burzovním pravidlům.
5. Zprostředkovatel je oprávněn odmítnout zastupovat Zájemce dle předmětu této Smlouvy, má-li dle § 30 zák.č. 229/1992 Sb., důvodné podezření, že Zájemce nepostupuje v souladu s právními nebo burzovními předpisy nebo je platebně neschopný.

III. Obchodní podmínky

1. Zájemce předá při podpisu této Smlouvy Dohodci plnou moc k zastupování při uzavírání Burzovních obchodů (text plné moci je uveden v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této smlouvy).
2. Postupy a činnosti související s plněním předmětu této Smlouvy budou realizovány dle Obchodních podmínek v platném znění (text Obchodních podmínek je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy). Zájemce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se s uvedenými Obchodními podmínkami seznámil a že je v plném rozsahu akceptuje.
3. Dohodce má právo provést změnu Obchodních podmínek, a to zvláště v souvislosti se změnou systému pravidel, dokumentů a procesů, na jehož základě probíhá obchodování Elektřiny a Plynu na ČMKB.
4. Při změně Obchodních podmínek zašle Dohodce Zájemci k akceptaci nové Obchodní podmínky s uvedením termínu jejich účinnosti. Zájemce má právo ve lhůtě 14-ti kalendářních dnů od obdržení nových Obchodních podmínek tyto nové Obchodní podmínky akceptovat, nebo jejich akceptaci odmítnout. Nevyjádření se Zájemce k novým Obchodním podmínkám ve stanovené lhůtě je považováno za jejich odmítnutí. V případě odmítnutí nových Obchodních podmínek přestane Dohodce vykonávat činnosti dle předmětu této Smlouvy dnem ukončení platnosti původních Obchodních podmínek.

IV. Makléř

1. Dohodce ustanoví, resp. zmocní, svého makléře pro obchodování Elektřiny a Plynu (dále „Makléře“), jehož prostřednictvím bude v souladu s Burzovními pravidly zastupovat Zájemce při uzavírání Burzovních obchodů a dále při všech činnostech, souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy.
2. Dohodce je oprávněn jednostranně nahradit ustanoveného Makléře nebo doplnit dalšího Makléře, jehož prostřednictvím bude zastupovat Zájemce při uzavírání Burzovních obchodů a dále při všech činnostech souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy. K provedení náhrady nebo doplnění Makléře jsou oprávněny pouze kontaktní a oprávněné osoby za Dohodce uvedené v čl. IX, odst. 3) této Smlouvy, přičemž tato skutečnost bude oznámena Zájemci způsobem uvedeným v čl. IX této Smlouvy.

V. Cena plnění předmětu Smlouvy

1. Dohodce obdrží od Zájemce za plnění činností dle předmětu této Smlouvy smluvní odměnu. Smluvní odměna je složena z paušální částky za účast na burzovním shromáždění a z dohodného v procentuální výši z finančního objemu všech Burzovních obchodů uzavřených Zájemcem na příslušném burzovním shromáždění. Paušální částka i procentuální výše dohodného je stanovena v Obchodních podmínkách. Smluvní odměna zahrnuje také burzovní poplatky za Burzovní obchody uzavřené Zájemcem vždy v období 30 kalendářních dnů a veškeré další náklady Dohodce spojené s plněním předmětu této Smlouvy. K výši smluvní odměny bude připočtena příslušná daň z přidané hodnoty.
2. Nárok Dohodce na smluvní odměnu ve výši dohodného vzniká dnem uzavření Burzovního obchodu. Za den zdanitelného plnění se má pro účely této Smlouvy den uzavření Burzovního obchodu.
3. Nárok Dohodce na smluvní odměnu ve výši paušální částky vzniká i v případě, že Burzovní obchod nebyl na základě příkazu Zájemce uzavřen. Za den zdanitelného plnění se v tomto případě považuje den konání burzovního shromáždění, kterého se Dohodce na základě příkazu Zájemce účastnil.
4. Smluvní odměna Dohodce je splatná na základě daňového dokladu – faktury, vystavené Dohodcem v souladu s ustanoveními zákona o dani z přidané hodnoty, přičemž sjednaná lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů od jejího vystavení.
5. V případě prodlení s úhradou sjednané smluvní odměny je Dohodce oprávněn účtovat Zájemci úroky z prodlení ve výši 0,02 % z neuhrazené částky za každý den prodlení.

VI. Povinnosti Dohodce

Dohodce je povinen:

- postupovat při plnění předmětu této Smlouvy s náležitou odbornou péčí tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno Zájemce,
- řídit se při plnění předmětu této Smlouvy platnými Burzovními pravidly, Obchodními podmínkami a příkazy Zájemce k obchodování na ČMKB,
- oznámit zájemci všechny změny Burzovních pravidel a Obchodních podmínek,
- sdělit Zájemci všechny jemu známé skutečnosti, které souvisejí s plněním předmětu této Smlouvy,
- uhradit ČMKB burzovní poplatky za Zájemcem uzavřené Burzovní obchody.

VII. Povinnosti Zájemce

Zájemce je povinen:

- řídit se při naplňování předmětu této Smlouvy Burzovními pravidly a platnými Obchodními podmínkami,
- sdělovat Dohodci bez zbytečného odkladu okolnosti důležité pro jeho činnost dohodce dle této Smlouvy,
- stanoveným způsobem a ve stanovených termínech předávat Dohodci dokumenty a informace potřebné pro plnění předmětu této Smlouvy, tedy zejména plnou moc a příkazy k obchodování na ČMKB,
- po uzavření Burzovního obchodu splnit sjednané podmínky uzavřeného Burzovního obchodu,
- uhradit Dohodci ve sjednaném termínu sjednanou smluvní odměnu.

VIII. Obchodní tajemství

Smluvní strany se zavazují neposkytnout obsah této Smlouvy nebo informace s ní související třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. To neplatí, pokud taková povinnost vyplývá ze zákona nebo předpisu zákon provádějící.

IX. Předávání informací a odpovědné osoby

1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat výhradně písemnou formou, přičemž zprávy budou přepravovány poštou, kurýrem, osobně nebo elektronicky.
2. Veškeré písemnosti se považují za doručené:
 - a) v případě poštovního, kurýrního či osobního doručení okamžikem jejich převzetí příjemcem,
 - b) v případě elektronického doručení okamžikem, kdy odesílatel obdrží od adresáta písemné potvrzení o doručení.
3. K předávání informací a dokumentů dle této Smlouvy, zejména k podpisu dodatků a příloh této Smlouvy a ze strany Dohodce k provedení jednostranné náhrady nebo doplnění Makléře, jsou oprávněny zde jmenované kontaktní a oprávněné osoby:

Za Dohodce:

Lenka Doubnerová, členka představenstva, tel. 312292870, mobil 606723850,
e-mail: ldoubnerova@fsk.cz

Petr Havelka, šéfmakléř, tel. 312292870, mobil 602104054, e-mail: phavelka@fsk.cz

Za Zájemce:

Martin Kamarád, starosta, tel. 605 500 211, e-mail: kamaradm@pribyslav.cz

4. K předávání informací a dokumentů při uzavírání Burzovních obchodů dle Obchodních podmínek, zejména k předávání a k přebírání příkazů k obchodování na ČMKB (včetně jejich změn) a k předávání a přebírání výsledků obchodování, jsou oprávněny zde jmenované kontaktní a oprávněné osoby:

Za Dohodce:

Petr Havelka, šéfmakléř, tel. 312292870, mobil 602104054, e-mail: phavelka@fsk.cz

Radim Dočekal, makléř, mobil 734330533, e-mail: rdocekal@fsk.cz

Veronika Labaštová, makléř, tel. 312292885, mobil 605717076, e-mail: vlabastova@fsk.cz

Iva Kupcová, makléř, tel. 312292871, e-mail: ikupcova@fsk.cz

Hana Pelnářová, makléř, tel. 312292874, mobil 702 153 385, e-mail: hpelnarova@fsk.cz

Za Zájemce:

Ing. Václav Matějů, tajemník MÚ, tel. 728 849 229, e-mail: matejuv@pribyslav.cz

X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodů formou písemné výpovědi, přičemž výpovědní lhůta je stanovena na 1 kalendářní měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena písemná výpověď druhé straně. V době trvání výpovědní lhůty není Zprostředkovatel oprávněn zprostředkovávat, resp. uzavírat, žádné Burzovní

obchody dle předmětu této Smlouvy, vyjma takových, které budou uzavřeny v den, kdy mu byla doručena písemná výpověď této Smlouvy.

2. Při změně Obchodních podmínek dle čl. III této Smlouvy pozbývá tato Smlouva platnosti dnem ukončení platnosti původních Obchodních podmínek, a to v případě, že Zájemce ve stanovené lhůtě odmítl akceptovat nové Obchodní podmínky, nebo se ve stanovené lhůtě nevyjádřil k návrhu nových Obchodních podmínek.

XI. Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany si sjednaly možnost uzavřít mezi sebou dohodu, která bude upravovat individuální postupy a činnosti při plnění předmětu této Smlouvy odlišné od Obchodních podmínek.
2. Tato dohoda musí být uzavřena písemně ve formě číslovaných dodatků k této Smlouvě.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva ruší dosavadní Smlouvu o zprostředkování burzovních komoditních obchodů uzavřenou dne 29. 1. 2018.
3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto Smlouvou upraveny, se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé z této Smlouvy nebo z Burzovních obchodů, uzavřených na základě této Smlouvy, bude projednávat a rozhodovat Rozhodčí soud při Českomoravské komoditní burze Kladno podle svého řádu.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu a každý účastník Smlouvy obdrží jeden stejnopis.
6. Smlouva může být změněna či doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma účastníky.
7. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou města Přibyslav dne 11. 8. 2021 usnesením číslo 161/2021.

V Kladně, dne

V Přibyslavi, dne

.....
FIN-servis, a.s.
Dohodce
(podepsáno elektronicky)

.....
Město Přibyslav
Zájemce
(podepsáno elektronicky)

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Plná moc k zastupování při uzavírání Burzovních obchodů s Elektřinou*
- Příloha č. 2 - Plná moc k zastupování při uzavírání Burzovních obchodů s Plynem*
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky*



PLNÁ MOC

ve smyslu Statutu ČMKBK a Burzovních pravidel ČMKBK

Údaje OSO:

Obchodní firma (nebo jiné označení): Město Přebyslav
Sídlo: Bechyňovo nám. 1, Přebyslav, PSČ 582 22
IČO: 00268097
Zaps. v obchodním (nebo jiném) rejstříku: Registru ekonomických subjektů, ČSÚ
Zastoupen: starostou Martinem Kamarádem
(dále zmocnitel)

Údaje dohodce:

Obchodní firma: FIN-servis, a.s.
Sídlo: Kladno, Dr. Vrbenského 2040, PSČ 272 01
IČO: 26439573
Zaps. v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7139
Zastoupen: členkou představenstva Ing. Lenkou Doubnerovou
(dále zmocněnec)

Na základě smlouvy o zprostředkování burzovních obchodů uzavřené mezi zmocnitelem jako zájemcem a zmocněncem jako dohodcem ČMKBK na dobu určitou do/neurčitou ¹⁾ **zplnomocňuje zmocnitel zmocněnce k zastupování při uzavírání burzovních obchodů s elektřinou, uzavřených v souladu s Burzovními pravidly ČMKBK, s Pravidly obchodování elektřiny v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny, s Pravidly obchodování dodávky elektřiny a s příkazy zmocnitele, na Českomoravské komoditní burze Kladno, se sídlem Kladno, Kročehlavy, nám. Sítná 3127, IČ 49546392.**

Zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce ke všem úkonům, které souvisejí s uzavíráním burzovních obchodů s elektřinou na ČMKBK jménem zmocnitele, a to zejména k zadávání závazných objednávek na prodej a nákup elektřiny elektronickým způsobem, k podávání přihlášek aukcí, k účasti v aukcích, k přebírání výsledků obchodování s elektřinou a k podepisování závěrkových listů.

Zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce, aby dále zplnomocnil své makléře pro jeho zastupování při činnostech a úkonech, ke kterým ho zmocnitel zplnomocnil touto plnou mocí.

V Přebyslavi dne

.....
podpis zmocnitele

Přijímám zmocnění.

V Kladně dne

.....
podpis zmocněnce

¹⁾ nehodící se škrtněte

PLNÁ MOC

ve smyslu Statutu ČMKBK a Burzovních pravidel ČMKBK

Údaje OSO:

Obchodní firma (nebo jiné označení): Město Přibyslav
Sídlo: Bechyňovo nám. 1, Přibyslav, PSČ 582 22
IČO: 00268097
Zaps. v obchodním (nebo jiném) rejstříku: Registru ekonomických subjektů, ČSÚ
Zastoupen: starostou Martinem Kamarádem
(dále zmocnitel)

Údaje dohodce:

Obchodní firma: FIN-servis, a.s.
Sídlo: Kladno, Dr. Vrbenského 2040, PSČ 272 01
IČO: 26439573
Zaps. v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7139
Zastoupen: členkou představenstva Ing. Lenkou Doubnerovou
(dále zmocněnec)

Na základě smlouvy o zprostředkování burzovních obchodů uzavřené mezi zmocnitelem jako zájemcem a zmocněncem jako dohodcem ČMKBK na dobu určitou do/neurčitou ¹⁾ **zplnomocňuje zmocnitel zmocněnce k zastupování při uzavírání burzovních obchodů s plynem v rámci sdružených služeb dodávky plynu, uzavřených v souladu s Burzovními pravidly ČMKBK, s Pravidly obchodování plynu v rámci sdružených služeb dodávky plynu a s příkazy zmocnitele, na Českomoravské komoditní burze Kladno, se sídlem Kladno, Kročehlavy, nám. Sítná 3127, IČ 49546392.**

Zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce ke všem úkonům, které souvisejí s uzavíráním burzovních obchodů s plynem v rámci sdružených služeb dodávky plynu na ČMKBK jménem zmocnitele, a to zejména k zadávání závazných objednávek na prodej a nákup plynu v rámci sdružených služeb dodávky plynu elektronickým způsobem, k podávání přihlášek aukcí, k účasti v aukcích, k přebírání výsledků obchodování s plynem v rámci sdružených služeb dodávky plynu a k podepisování závěrkových listů.

Zmocnitel zplnomocňuje zmocněnce, aby dále zplnomocnil své makléře pro jeho zastupování při činnostech a úkonech, ke kterým ho zmocnitel zplnomocnil touto plnou mocí.

V Přibyslavi dne

.....
podpis zmocnitele

Přijímám zmocnění.

V Kladně dne

.....
podpis zmocněnce

¹⁾ nehodící se škrtněte

**Obchodní podmínky dohody
pro obchodování Elektřiny a Plynu na ČMKB (dále „Obchodní
podmínky“)**

I. Úvod

1. Tyto Obchodní podmínky upravují činnosti a postupy Zprostředkovatele, jako dohodce ČMKB, a činnosti a postupy Závemce, jako osoby oprávněné k Burzovním obchodům, při uzavírání Burzovních obchodů.
2. Právní vztahy mezi Zprostředkovatelem a Závemcem se řídí uzavřenou Smlouvou a těmito Obchodními podmínkami.

II. Evidence Závemce v Evidence účastníků

1. Povinnosti Závemce při jeho evidenci jako osoby oprávněné k Burzovním obchodům upravují Pravidla evidence účastníků obchodování (dále „Pravidla evidence“).
2. Dohodce předkládá v souladu s Pravidly evidence v Registračním centru ČMKB dokumenty požadované pro zařazení Závemce do Evidence účastníků jako oprávněného subjektu obchodování.
3. Závemce je povinen doručit Dohodci veškeré dokumenty požadované Pravidly evidence. Závemce ručí za úplnost a pravdivost doručených dokumentů.
4. Dohodce je oprávněn provést kontrolu předložených dokumentů a v případě zjištění nedostatků je oprávněn odmítnout převzetí dokumentů, resp. požadovat po Závemci doplnění dokumentů tak, aby splňovaly požadavky uvedené v Pravidlech evidence.
5. Dohodce je povinen předložit do Registračního centra ČMKB kompletní dokumenty, které mu Závemce předal a které splňují požadavky uvedené v Pravidlech evidence, a to v termínu nejpozději do 2 pracovních dnů po jejich převzetí.
6. Pokud si Registrační centrum ČMKB vyžádá v souladu s Pravidly evidence další dokumenty, je Dohodce povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Závemce.
7. Dohodce je po vzájemné dohodě se Závemcem oprávněn uhradit za Závemce poplatek za podání žádosti Závemce o zařazení do Evidence účastníků a poplatek za udělení vstupenky na burzovní shromáždění dle Poplatkového řádu ČMKB. Dohodcem uhrazené poplatky za Závemce budou Závemci následně přeúčtovány a Závemce je povinen tyto poplatky Dohodci uhradit.
8. Dohodce neručí za kladné vyhodnocení předkládaných dokumentů Registračním centrem Českomoravské komoditní burzy Kladno a za zařazení Závemce do Evidence účastníků.

9. Dohodce je povinen neprodleně informovat Závemce o výsledku vyhodnocení předkládaných dokumentů Registračním centrem ČMKB a o jeho zařazení do Evidence účastníků. Oficiální informaci o výsledku procesu evidence v Registračním centru ČMKB zasílá závemci ČMKB.
10. Závemce je povinen v souladu s Pravidly evidence oznámit Dohodci veškeré případné změny v údajích vedených o Závemci v Evidenci účastníků. Jedná se zejména o změnu obchodní firmy nebo sídla, změnu ve složení statutárního orgánu a zrušení nebo změna bankovního účtu.
11. Dohodce je oprávněn odmítnout zaevidovat Závemce v Registračním centru ČMKB, má-li dle § 30 zák. č. 229/1992 Sb., důvodné podezření, že Závemce nepostupuje v souladu s právními nebo burzovními předpisy nebo je platebně neschopný.

III. Postupy a činnosti při obchodování Elektřiny a Plynu na elektronickém parketu ČMKB

1. Závemce, který se chce zúčastnit obchodování Elektřiny a Plynu na elektronickém parketu ČMKB, předá Dohodci písemný příkaz k obchodování na ČMKB (dále „Příkaz k obchodování“). Příkaz k obchodování, doručený dle čl. IX Smlouvy, musí být dobře čitelný a ve stanoveném provedení.
2. Dohodce je oprávněn odmítnout Příkaz k obchodování, má-li dle § 30 zák. č. 229/1992 Sb., důvodné podezření, že Závemce nepostupuje v souladu s právními nebo burzovními předpisy nebo je platebně neschopný.
3. Den konání burzovního shromáždění, v jehož rámci se chce Závemce zúčastnit obchodování, je dále označen jako termín T a ostatní termíny jsou vztaženy k tomuto termínu, přičemž minus 1 až n jsou kalendářní dny přede dnem konání burzovního shromáždění.
4. Příkaz k obchodování, jehož výsledkem je podání přihlášky k vyhlášení aukce (dále „Příkaz k organizování aukce“), musí Závemce předat Dohodci vždy nejpozději do 12.00 hodin v den T-8.
5. Veškeré změny, resp. rušení, Příkazu k organizování aukce může Závemce zadávat výhradně ze závažných důvodů. Závemce je oprávněn měnit svůj Příkaz k organizování aukce i v jejím průběhu aukce, ale pouze tehdy, když se změna týká limitu vyvolávací ceny v případě holandské dražby. Tato změna musí být provedena v souladu s čl. IX Smlouvy, a to písemnou formou s osobním doručením, přičemž platí, že tato písemnost musí být označena podpisem oprávněné osoby dle čl. IX Smlouvy. Dohodce neručí za to, že změna Příkazu k organizování aukce doručená jeho Makléři v průběhu konání aukce bude Makléřem uplatněna.
6. Dohodce informuje Závemce po skončení obchodování o výsledcích obchodování.
7. V případě uzavření Burzovního obchodu je Dohodce oprávněn a povinen podepsat za Závemce v Registračním centru ČMKB příslušné závěrkové listy.

IV. Paušální částka smluvní odměny Dohodce

Paušální částka odměny Dohodce za zastupování Závěmce Dohodcem v rámci jednoho burzovního shromáždění je 0 Kč.

V. Procentuální výše smluvní odměny Dohodce (dohodné)

Procentuální výše smluvní odměny Dohodce (dohodné) činí 1,2 % z celkového objemu Burzovního obchodu, uzavřeného Závěmcem na příslušném burzovním shromáždění. Tato smluvní odměna v sobě zahrnuje burzovní poplatky, které burze za Závěmcem uzavřené Burzovní obchody uhradí Dohodce.

VI. Závěrečná ustanovení

Tyto Obchodní podmínky vstoupily v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Kladně, dne

V Přibyslavi, dne

FIN-servis, a.s.
Dohodce

.....
Město Přibyslav
Závěmce

Doložka konverze z moci úřední do dokumentu v listinné podobě

Tento dokument v listinné podobě, který vznikl pod pořadovým číslem 141889273-51916-210923133047 převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z 10 listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným kvalifikovaným elektronickým podpisem a platnost kvalifikovaného elektronického podpisu byla ověřena dne 23.09.2021 v 13:30:59. Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 23.09.2021 12:20:31. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu č. 1: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis **01 54 16 BC**, kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p.** pro podepisující osobu **Martin Kamarád, starosta, 361, Město Přibyslav**. Uznávaný elektronický podpis byl označen platným kvalifikovaným časovým razítkem nebo kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem vydaným kvalifikovaným poskytovatelem. Platnost časového razítka byla ověřena dne 23.09.2021 v 13:30:59. Údaje o časovém razítku: datum a čas **22.09.2021 13:58:57**, číslo kvalifikovaného certifikátu pro časové razítko **01 40 71 A2**, časové razítko bylo vydáno kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 5, Česká pošta, s.p.**

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 23.09.2021 v 13:30:59. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu, tzn., dokument nebyl změněn, a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 23.09.2021 12:20:31. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu č. 2: číslo kvalifikovaného certifikátu **01 54 F1 E3**, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p.** pro podepisující osobu **Ing. Lenka Doubnerová, 1, FIN-servis, a.s.**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vystavil: **Město Přibyslav**
Pracoviště: **Městský úřad Přibyslav**
V **Přibyslavi** dne **23.09.2021**

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:
JANA KREJČOVÁ

Otisk úředního razítka:



Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 54 F1 E3, do provedení autorizované konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupně způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.

