



MĚSTO PŘIBYSLAV

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA PŘIBYSLAV

Tržiště 254, 582 22 Přebyslav

tel.: 569 482 128, e-mail: ps@pribyslav.cz

Provozní řád

I. Organizační a personální zajištění

Poskytovatelem pečovatelské služby je město Přebyslav, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přebyslav, IČ 00268097, tel.: 569 430 811, fax: 569 430 836, e-mail: mesto@pribyslav.cz, <http://www.pribyslav.cz>. Pečovateľská služba je organizačně zařazena do struktury Městského úřadu Přebyslav pod sekretariát. Tajemník Městského úřadu Přebyslav je nadřizena vedoucí pečovatelské služby, vedoucí pečovatelské služby je nadřizena pracovním pečovatelské služby. Statutárním zástupcem Pečovateľské služby Přebyslav je starosta města.

Pečovateľská služba Přebyslav sídlí na adrese Tržiště 254, 582 22 Přebyslav, telefon 569 482 128, 725 102 511, e-mail: ps@pribyslav.cz. Ve Středisku pečovatelské služby na adrese Tržiště 254, Přebyslav jsou poskytovány ambulantní služby, kancelář zde má vedoucí pečovatelské služby a zázemí pracovnice pečovatelské služby.

II. Předmět činnosti, rozsah působnosti, poskytované úkony

Pečovateľská služba je poskytována podle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pečovateľská služba je zajišťována formou **ambulantní** (ve Středisku pečovatelské služby) a **terénní** (v domácnostech klientů) ve vymezeném čase. Ambulantní služby jsou poskytovány ve Středisku pečovatelské služby na adrese Tržiště 254, Přebyslav, terénní služby jsou poskytovány ve čtyřech domech s pečovatelskou službou – Tržiště č.p. 239, č.p. 240, č.p. 254 a č.p. 251, v obci Přebyslav a 11 místních částech (Dobrá, Poříčí, Ronov nad Sázavou, Hřiště, Česká Jablonná, Dolní Jablonná, Utín, Keřkov, Hesov, Dvorek, Uhry).

Mezi základní činnosti, poskytované dle podle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, patří: pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Mezi fakultativní činnosti, na které není dle zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších

předpisů, právní nárok a Pečovatelská služba Příbyslav je poskytuje nad rámec základních činností, patří: mytí společných prostor a dohled nad dospělým klientem. Podrobný popis všech úkonů je rozepsán ve Vnitřních pravidlech Pečovatelské služby Příbyslav.

III. Provozní doba Pečovatelské služby Příbyslav

Provozní doba Pečovatelské služby Příbyslav je shodná s provozní dobou Střediska pečovatelské služby. Jelikož poskytujeme nejen ambulantní služby (ve Středisku pečovatelské služby) ale hlavně terénní služby (v domácnostech klientů), nejsme vždy na výše uvedené adrese (Tržiště 254) k zastížení. K dispozici proto mají pečovatelky přenosný mobilní telefon, jehož číslo je uvedeno u vchodu do Střediska pečovatelské služby, a na kterém jsou po dobu provozní doby Pečovatelské služby Příbyslav k zastížení. V ojedinělých případech, zejména při nedostatku personálu, je zrušena odpolední směna a je nahrazena pohotovostí, kdy daná pečovatelka má u sebe do 19.00 hodin služební mobilní telefon a v případě potřeby zajišťuje potřebnou péči i osobní pochůzkou. Po 19. hodině již žádné služby nezajišťujeme a mobilní telefon se ponechává v denní místnosti pečovatelek.

v pracovních dnech:

6.30 hodin - 19.00 hodin

sobota:

8.00 hodin - 11.00 hodin

neděle, státní svátky:

17.00 hodin - 19.00 hodin

IV. Povinnosti zaměstnanců Pečovatelské služby Příbyslav

Provoz Pečovatelské služby Příbyslav zajišťují pověřeni pracovníci. Pro zajišťování kvalitních služeb zařízení přijímá do pracovního poměru zaměstnance s odpovídající kvalifikací, která je dána zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní organizační struktura, oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny v Organizačním řádu Městského úřadu Příbyslav, v metodice Pečovatelské služby Příbyslav a v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Struktura zařízení a počet pracovních míst jsou podrobněji rozpracovány v Organizačním diagramu Pečovatelské služby Příbyslav.

Při výkonu práce se zaměstnanci řídí hygienickými a zdravotnickými předpisy, předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně. Jsou povinni dodržovat Pracovní řád Městského úřadu Příbyslav a pracovní kázeň v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Pracovníci se ve své práci řídí schválenou metodikou Pečovatelské služby Příbyslav (standards kvality a vnitřními pravidly služby). Dále jejich vzdělání probíhá formou akreditovaných kurzů a školení, pracovníci se zúčastňují seminářů a školení zaměřených na sociální problematiku, včetně kurzů týkajících se standardů kvality sociálních služeb.

Příchod na pracoviště, přerušeni práce na pracovišti (lékař, soukromé důvody apod.) a odchod z pracoviště je zaměstnanec povinen zaznamenat pomocí terminálu evidenčního docházkového systému VEMA. Zároveň je povinen při přerušeni práce na pracovišti, nahlásit toto vedoucí pečovatelské služby. Před opuštěním pracoviště je zaměstnanec povinen –

zkontrolovat, zda jsou vypnuty a vytaženy ze sítě všechny elektrospotřebiče, zavřít okna a uzamknout své pracoviště (kancelář i Středisko pečovatelské služby).

Pobyt cizích osob na pracovišti je možný pouze s vědomím odpovědného zaměstnance a po souhlasu vedoucí pečovatelské služby. Pohyb psů a ostatních zvířat je ve Středisku pečovatelské služby zakázán.

Ve všech prostorách Střediska pečovatelské služby je zakázáno kouřit.

V. Vybavení Střediska pečovatelské služby

Ve Středisku pečovatelské služby jsou zajišťovány v prostorách k tomu určených ambulantní služby klientům. V objektu se nachází denní místnost pečovatelek včetně šaten a sociálního zařízení, kancelář vedoucí pečovatelské služby, plynová kotelná, místnosti na úklidové a čisticí prostředky, prádelna vybavena automatickými pračkami, mandlem a sušičkou na prádlo, středisko osobní hygieny vybavené sprchovým koutem, bezbariérovou toaletou a vanou, kancelář Oblastní charity Havlíčkův Brod, společenská místnost vybavená televizorem, videem, DVD přehrávačem a knihovnou a prostorná kuchyň. Všechny místnosti jsou dobře větratelné, osvětlené a vytápěné plynovým topením.

Na zadní bezbariérový vchod do Střediska pečovatelské služby navazuje vstupní hala, bezbariérová toaleta a toaleta pro muže, provozovna kadeřnictví a provozovna masáže – všechny tyto prostory fungují nezávisle na prostoru Střediska pečovatelské služby a využívá je široká veřejnost.

Jednotlivé místnosti Střediska pečovatelské služby jsou vybaveny a zařízeny dle interních potřeb v souladu s platnými normami a zákony, s ohledem na dodržení všech bezpečnostních a hygienických zásad. Veškerý majetek je řádně označen, účetně evidován a formou pravidelných kontrol průběžně inventarizován. V případě elektrických spotřebičů je vždy na dobře viditelném místě umístěno upozornění pro používání těchto spotřebičů.

Zdroj pitné vody je napojen na městský vodovod. Kontrolu provádí společnost VAK Havlíčkův Brod, který zajišťuje i pravidelný rozbor.

Manipulace s odpady je prováděna v souladu s platnou právní úpravou. Odpad je tříděn do barevných kontejnerů a odvážen firmou AVE. Nebezpečný odpad – staré léky se odevzdávají k likvidaci do lékárny.

VI. Sanitační řád Pečovatelské služby Příbryslav

Úklid a dezinfekce v prostorách Střediska pečovatelské služby se provádí za pomoci čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků, které jsou pravidelně obměňovány. Úklid a dezinfekci provádějí průběžně všichni zaměstnanci Pečovatelské služby Příbryslav.

Běžný denní úklid a dezinfekce probíhá následně – úklid se provádí denně, navlhko, běžnými mycími prostředky a zahrnuje - stírání podlah, omytí pracovních ploch, toalet a umyvadel, mytí běžného nádobí a termojídlonosičů od klientů služeb v myčce a následně po volném oschnutí jeho kompletování, likvidaci běžného odpadu, mytí a dezinfekci služebního auta (prostoru pro převoz termojídlonosičů).

Týdenní úklid a dezinfekci zajišťuje zpravidla pečovatelka mající odpolední směnu a tento úklid zahrnuje – dezinfekci podlah ve všech prostorách Střediska pečovatelské služby, dezinfekci pracovních ploch, toalet a umyvadel, likvidaci odpadů v označených kontejnerech,

Pečovatelská služba Příbyslav
Provozní řád

a umytí lednice pro soukromé účely. Jednou týdně je také zajišťována běžná údržba a mytí služebního auta. Prostory střediska osobní hygieny, zejména podlahy, povrchy (vana, sprchový kout), umyvadlo a toaleta jsou dezinfikovány vždy po každém použití.

V rámci sanitačního dne, který se koná zpravidla 2x ročně, se provádí generální úklid veškerého zařízení Střediska pečovatelské služby včetně dezinfekce povrchů, dveří, klik, vypínačů, regálů na uložení termojídlonosičů apod.

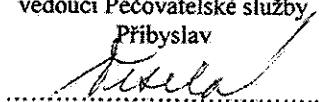
Malování prostor Střediska pečovatelské služby probíhá dle potřeby.

Provozní řád Pečovatelské služby Příbyslav byl schválen Radou města Příbyslav usnesením č. 244/2017 ze dne 27. 12. 2017 a nabývá platnosti dne 1. 1. 2018. Zároveň k tomuto dni pozbývá platnosti Provozní řád Pečovatelské služby č. 125/2007.

v Příbyslavi dne 31. prosince 2017

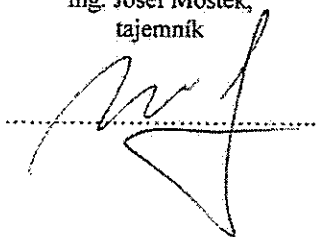
Zpracoval:

Martina Veselá, DiS.,
vedoucí Pečovatelské služby
Příbyslav



Schválil:

Ing. Josef Moštěk,
tajemník



Statutární zástupce:

Martin Kamarád,
starosta města Příbyslav

