



# MĚSTO PŘIBYSLAV

## Pravidla Rady města Příbyslav pro výkon práce domovníka v bytech DPS

**Náplň práce domovníka – provádět drobné údržbářské práce a drobné opravy v bytech v DPS, např.:**

- a) **opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin, výměny prahů a lišt** bez ohledu na druh provedení podlah a podlahových krytin (palubky, parkety, dlažba, PVC), a to jak u všech obytných místností, tak u příslušenství bytu včetně balkonů, lodžii a teras, pokud ovšem patří výhradně k jednomu bytu.  
Bude se jednat např. o opravy uvolněných dlaždic či parket, upevnění a výměny prahů, upevnění a náhrady podlahových lišt.
- b) **seřizování oken; opravy a výměny** kliky, olivy, štítku, tlačítka, nárazníků, mezidveřních spojů, ventilací, řetízků, táhel, zámků, vložek do zámků, výměny těsnění oken a dveří.
- c) **výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech.**
- d) **„nahození“ hlavních jističů v elektroměrovém rozvaděči nájemníků.**

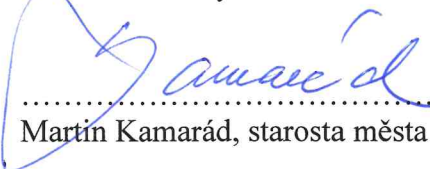
V případě, že domovník nebude způsobilý k výkonu opravy (nebude splňovat odborné znalosti), nájemce musí tuto závadu nahlásit odborné firmě (seznam uveden na nástěnce u hl. vchodových dveří) a musí také informovat telefonicky (nejpozději do 5 dnů písemně) odbor OSM (Bc. Hana Srbová, tel.: 569 430 827, Ing. Ludmila Benešová, tel.: 569 430 828)

### POSTUP PRO ŘEŠENÍ OPRAV


1. Ve středisku PS bude umístěna KNIHA ZÁVAD, kam budou nájemci zapisovat požadavky na služby domovníka spolu s tel. číslem, pokud ho žadatel má. Zapisovat závady bude možné v pracovní době pečovatelek přímo ve středisku pečovatelské služby – možno nahlásit i telefonicky na číslo 569482128, 725102511 (středisko pečovatelské služby). V případě mimořádného problému o víkendu nebo po pracovní době pečovatelek, např. výpadek hlavního jističe nájemníka DPS čp. 254, který je umístěn v prostorách střediska PS, je možné volat přímo na tel. pana Dejmalu č. 732 159 319, v pracovní dobu bude mimořádné závady žadatelů hlásit domovníkovi přímo pečovatelka.
2. Domovník navštíví žadatele o opravu vždy v pátek odpoledne, termín mezi 14-16 hod, výjimečně po domluvě v jiném termínu. Po realizaci opravy svou práci zapíše do pracovního listu, včetně času stráveného opravou. Žadatel mu tyto údaje stvrdí svým podpisem. Nejpozději 3. den následujícího měsíce domovník předá evidenci docházky a pracovní listy ke kontrole na OSM Bc. Haně Srbové. Ta provede rozúčtování nákladů žadatelům vždy 1x do měsíce a písemně jim zašle podklady pro zaplacení opravy. Opravy budou hrazeny v hotovosti v pokladně MÚ Příbyslav. Veškeré pracovní listy a podklady pro vyúčtování oprav budou založeny na OSM.
3. Vyúčtování oprav žadateli bude provedeno dle času, který domovník strávil opravou v bytě, a to fixní částkou 300 Kč/1 hod. Do oprav se nebude zahrnovat náklad na materiál. Materiál si musí hradit žadatel sám – například žárovku, hmoždinky, těsnění, lepidlo, apod.

Tato Pravidla jsou platná dnech schválení v Radě města Příbyslav a účinná od 1. 10. 2020.

Tato Pravidla byla schválena usnesením Rady města Příbyslav č. 215/2020 dne 23. 9. 2020.

  
.....  
Martin Kamarád, starosta města



  
.....  
Michael Omes, místostarosta města