



MĚSTO PŘIBYSLAV

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA PŘIBYSLAV

Tržiště 254, 582 22 Přebyslav

tel.: 569 482 128, e-mail: ps@přebyslav.cz

Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Přebyslav

Čl. I

Poskytovatel a sídlo Pečovatelské služby Přebyslav

Poskytovatelem pečovatelské služby je město Přebyslav, Bechyňovo náměstí 1, 582 22 Přebyslav, IČ 00268097, tel.: 569 430 811, fax: 569 430 836, e-mail: mesto@přebyslav.cz, <http://www.přebyslav.cz>. Pečovatelská služba je organizačně zařazena do struktury Městského úřadu Přebyslav pod sekretariát. Pečovatelská služba Přebyslav sídlí na adrese Tržiště 254, 582 22 Přebyslav, telefon 569 482 128, 725 102 511, e-mail: ps@přebyslav.cz. Ve Středisku pečovatelské služby na adrese Tržiště 254, Přebyslav jsou poskytovány ambulantní služby, kancelář zde má vedoucí pečovatelské služby a zázemí pracovnice pečovatelské služby. Statutárním zástupcem Pečovatelské služby Přebyslav je starosta města Přebyslav.

Čl. II

Poslání, cíle a cílová skupina

Pečovatelská služba je poskytována podle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pečovatelská služba je zajišťována formou **ambulantní** (ve středisku pečovatelské služby) a **terénní** (v domácnostech klientů) ve vymezeném čase. Ambulantní služby jsou poskytovány ve středisku pečovatelské služby na adrese Tržiště 254, Přebyslav, terénní služby jsou poskytovány ve čtyřech domech s pečovatelskou službou – Tržiště č.p. 239, č.p. 240, č.p. 254 a č.p. 251, v obci Přebyslav a 11 místních částech (Dobrá, Poříčí, Ronov nad Sázavou, Hříště, Česká Jablonná, Dolní Jablonná, Utín, Keřkov, Hesov, Dvorek, Uhry).

Provozní doba Pečovatelské služby Přebyslav:

v pracovních dnech:

6.30 hodin - 19.00 hodin

sobota:

8.00 hodin - 11.00 hodin

neděle, státní svátky

17.00 hodin - 19.00 hodin

Posláním Pečovatelské služby Přebyslav je podpora a pomoc lidem, kteří mají **sníženou soběstačnost** z důvodu věku, dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nebo zdravotního postižení či se ocitli v obtížné sociální situaci. Snížená soběstačnost znamená, že osoba potřebuje pomoc v určitých úkonech v oblasti běžné denní péče o vlastní osobu a v

soběstačnosti. Péči o vlastní osobu se rozumí především takové denní úkony, které se týkají zajištění či přijímání stravy, osobní hygieny, oblékání a pohybu. Soběstačností se rozumí úkony, které umožňují účastnit se sociálního života, tj. např. schopnost komunikovat, nakládat s penězi či předměty osobní potřeby, obstarat si osobní záležitosti, uvařit si, vyprat a uklidit. Osoba se tak stane více či méně závislou na pomoci jiné fyzické osoby.

Pečovatelská služba podporuje uživatele, aby mohli i v náročných životních situacích spojených se samotou, stářím, nemocí či zdravotním postižením zůstat ve svém domácím prostředí, které je jim vlastní, žít důstojně a zapojovat se do běžného života společnosti. **Cílem** služby je zabezpečit uživateli základní životní potřeby, poskytovat odbornou a kvalitní péči, vést jej k samostatnosti, k rozvíjení vlastních schopností při sebeobsluze či při péči o domácnost a schopností řešit svou situaci vlastními silami, neprohlubovat jeho závislost na sociální službě a umožnit mu s ohledem na svůj zdravotní stav a soběstačnost uplatňovat svoji vlastní vůli.

Cílovou skupinou Pečovatelské služby Příbryslav jsou:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dětmi (pouze rodiny, kterým se narodily současně 3 nebo více dětí, a to pouze do 4 let věku těchto dětí)

Věková struktura klientů:

- děti kojeneckého věku (do 1 roku)
- děti předškolního věku (1 – 4 let)
- mladí dospělí (19 – 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

Pečovatelská služba Příbryslav **neposkytuje** své služby:

- osobám vyžadujícím nepřetržitý celodenní dohled (tj. osobám vyžadujícím nepřetržitou pomoc a péči a osobám, jejichž zdravotní stav předpokládá trvalou lékařskou nebo ošetrovatelskou péči)
- agresivním osobám napadajícím slovně či fyzicky personál
- osobám nedodržujícím smluvní pravidla
- osobám, kterým byla nařízena karanténa pro podezření z nákazy přenosnou chorobou, při onemocnění touto chorobou nebo při podezření na onemocnění touto chorobou
- osobám zcela soběstačným, které nepotřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby

Čl. III

Poskytované úkony

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby dle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

- a) **pomoc a podpora při podání jídla a pití** - někteří uživatelé služeb nejsou schopni si jídlo, přinesené pracovníky pečovatelské služby nebo připravené rodinnými příslušníky, sami vlastními silami připravit na talíř ke konzumaci. Pracovnice pečovatelské služby toto zajistí a umožní uživateli služeb, aby se v klidu a pohodě najedl a v případě potřeby mu jídlo podá. Rovněž dohlíží, aby uživatelé

- služeb, kteří nejsou schopni posoudit důležitost příjmu tekutin, dodržovali pitný režim.
- b) **pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek** – pracovnice pečovatelské služby pomáhají některým uživatelům služeb s oblékáním nebo svlékáním. V případě inkontinentních osob zajišťují převlečení osobního i ložního prádla a výměny plen dle potřeby uživatele.
 - c) **pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu** - jestliže uživatel služeb má potíže při samostatném pohybu nebo cítí nejistotu, zajistí mu pečovatelka oporu a pomoc při jeho pohybu po bytě. Ve spolupráci s ošetřujícím lékařem uživatele mu zajistíme francouzské hole nebo jiné ortopedické pomůcky, které mu usnadní pohyb. Uživatele, který se obtížně pohybuje, nebo který cítí nejistotu a strach při samostatné chůzi, doprovodí pečovatelka podle jeho přání na procházku, ke kadeřníkovi nebo k vyřizování jeho osobních záležitostí apod. (dle jeho aktuálního zdravotního stavu)
 - d) **pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík** – uživatelům služeb, kteří mají sníženou soběstačnost např. tím, že používají vozík, a potřebují pomoc, pomohou pečovatelky např. při přesunu na lůžko či vozík, z vozíku do sanity apod.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- a) **pomoc při úkonech osobní hygieny** - pracovnice pečovatelské služby pomáhají uživateli při úkonech osobní hygieny. Ranní a večerní hygiena spořívá v umytí rukou, obličeje a v případě potřeby v omytí celého těla. Celková koupel je poté zajišťována v průběhu ranní směny buď v domácnosti uživatele nebo ve středisku osobní hygieny. Tyto úkony se poskytují dle zdravotního stavu uživatele přímo na lůžku nebo v jeho koupelně. Uživatelé, kteří nemají možnost koupání ve své domácnosti, nebo tuto možnost mají, ale koupelna je např. špatně přístupná pro uživatele, nebo nevyhovuje z hygienických důvodů, mohou využít koupání ve středisku osobní hygieny. Při špatné pohyblivosti klienta je klient do střediska osobní hygieny dovezen na invalidním vozíku nebo služebním automobilem pečovatelské služby. Zde uživatel dle svého aktuálního zdravotního stavu může použít vanu nebo sprchový kout. Na provedení koupele si klient přinese vlastní mycí prostředky a ručník. Po každém použití koupelny je vana i sprchový kout umývána a dezinfikována. Uživatelé, využívající tuto službu, se koupají buď sami, nebo ve většině případů za pomoci a v přítomnosti pracovnice pečovatelské služby. Klient je podporován v soběstačnosti (pokud klient zvládá svlékání oděvu, utírání těla apod., nepomáháme mu). Důležitou roli hraje zachování intimity a soukromí klienta.
- b) **pomoc při základní péči o vlasy a nehty** - součástí celkové koupele je i mytí vlasů. Po umytí jsou vlasy uživateli vysušeny fénem a učesány. Ostříhání nehtů na rukou či nohou zajistí pečovatelka u pedikérky. Po předchozí domluvě s klientem a pedikérkou je možnost poskytnutí tohoto úkonu u klienta v jeho domácnosti.
- c) **pomoc při použití WC** - tato pomoc je zajištěna přesunem na toaletní křeslo nebo doprovodem na WC. Při tomto úkonu je důležité zachovat právo uživatele služeb na intimitu a soukromí.

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- a) **zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování** - strážníci, kteří odebírají obědy z restaurace Sodexo Přebyslav, mají možnost výběru obědů, je zde poskytováno i dietní stravování. Strážníci z kuchyně Základní školy Přebyslav mají na výběr ze dvou hlavních jídel. Během letních prázdnin je provoz kuchyně omezen a vaří se pouze jeden druh jídla. Klienti pečovatelské služby dostávají koncem měsíce nový jídelní lístek na následující měsíc a mohou si tak dostatečně v předstihu objednat plánované obědy podle svého výběru. Přihlásit nebo odhlásit oběd může klient nejpozději do 7.00 hodin příslušného dne. Pozdější změny nelze akceptovat.

- b) dovoz nebo donáška jídla** – ve Středisku pečovatelské služby Příbryslav se nevaří, obědy jsou zajištěny dovozem z kuchyně Základní školy Příbryslav a z restaurace Sodexo Příbina. Obědy jsou zajišťovány pracovníci pečovatelské služby v pracovní dny. Uživatel, kterému pečovatelská služba zajišťuje obědy, si může vyzvednout oběd sám přímo ve výdejně Střediska pečovatelské služby, nebo je mu oběd donesen pečovatelkou přímo do jeho domácnosti v domě s pečovatelskou službou, nebo je mu tento oběd dovezen do jeho bytu služebním autem. Obědy jsou převáženy v termojídlonosičích, které jsou majetkem města Příbryslav. Klient je informován, jak má s termojídlonosiči zacházet a písemně se zaváže, že v případě jejich poškození nebo ztráty na něm bude požadována náhrada. Každý uživatel má k dispozici dvojice jídlonosiče, které jsou denně umývány v myčce ve Středisku pečovatelské služby Příbryslav a následně kompletovány. Dovož obědů z restaurace Sodexo Příbina zajišťujeme pouze pro bývalé zaměstnance společnosti Příbina. Tyto obědy jsou dovezeny do střediska Pečovatelské služby Příbryslav autem této vývažovny a dále jsou v době od 10.00 do 11.00 hodin dovezeny ke klientovi. Klienti, odebírající tyto obědy, si sami zakupují stravenky v sídle společnosti Příbina v Hesově a pečovatelské službě hradí pouze dovoz obědů na základě vystavené stvrzenky. Klienti, kteří si docházejí pro oběd do jídelny pečovatelské služby, si mohou vyzvednout oběd od 11.00 do 11.30 hodin. V případě, že v tuto dobu budou pryč (např. u lékaře), mohou si po vzájemné dohodě s pracovníci pečovatelské služby, vyzvednout oběd později nebo v jiném čase. Obědy roznášené v domě s pečovatelskou službou roznese pracovníce pečovatelské služby v době od 11.00 do 12.30 hodin do domácnosti klientů. Obědy rozvážené do terénu jsou do domácností klientů dovezeny v době od 11.00 do 13.30 hodin. Způsob převzetí oběda u každého klienta je zohledněn v jeho individuálním plánu, který je uložen v dokumentaci klienta.
- c) pomoc při přípravě jídla a pití** – pečovatelka pomůže uživateli na jeho přání s přípravou snídaně či jednoduché večeře, nakrájí suroviny, otevře PET lahve s minerálkou apod.
- d) příprava a podání jídla a pití** – pečovatelka na přání uvaří uživateli služeb čaj nebo kávu, nakrájí uživateli suroviny, nachystá jídlo na talíř, podá příbory, nalije minerálku do skleničky, ohřeje na žádost uživatele jídlo v mikrovlnné troubě apod.

Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- a) běžný úklid a údržba domácnosti** - úklid domácnosti se provádí podle potřeby a přání uživatele služeb. Pracovnice pečovatelské služby zajistí utření prachu, mytí podlahy, luxování, mytí povrchů, mytí a dezinfekci WC, vynesení odpadků, převlečení postele, úpravu, odestlání či ustlání postele, vynesení odpadků atd. Pracovnice pečovatelské služby uklízí v domácnostech klientů místnosti, které obývá, včetně sociálního zařízení. Neuklízí sklepy, půdy ani místnosti, které klient neobývá, nebo které užívají pouze rodinní příslušníci klienta. Nezajišťujeme čištění koberců (toto zajistíme u specializované firmy nebo předáním kontaktu na tuto firmu).
- b) údržba domácích spotřebičů** – dle potřeby a přání uživatele služby zajišťujeme mytí mikrovlnné trouby, vařiče, varné konvice, zajistíme odmrazení a umytí ledničky.
- c) pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti** – velký úklid zajišťujeme v běžné provozní době a po předchozí domluvě s pečovatelkou (tak, aby nedocházelo k narušení běžného provozu pečovatelské služby). Provádíme velký úklid domácnosti - sezónní úklid a mytí oken. V rámci velkého úklidu domácnosti zajišťujeme – mytí nábytku, kuchyňské linky, dveří v bytě, mytí topných těles, lustrů apod. Nezajišťujeme mytí skla a porcelánu ve vitrínách. Tento velký úklid zajišťujeme pouze u klientů, kteří pravidelně využívají 2 a více základních úkonů pečovatelské služby a jednou z nich je běžný úklid domácnosti. Dále zajišťujeme mytí oken včetně sundání a pověšení záclon. Mytí oken zajišťujeme v případě, že klient pravidelně využívá jednu a více základních úkonů pečovatelské služby. Nezajišťujeme úklid po malování – toto zajistíme u specializované firmy.

- d) **donáška pitné vody** – klientovi zajišťujeme v rámci pochůzek donášku pitné vody v PET lahvích
- e) **topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení** - uživateli služeb zajistíme donášku uhlí, dříví, vynesení popela, telefonicky objednáme topivo. Nezajišťujeme štípání dříví a skládání uhlí ani topení v kotli.
- f) **běžné nákupy a pochůzky** - nákupy se provádějí po vzájemné dohodě s uživatelem služby. Seznam požadovaných nákupů a finanční hotovost předá uživatel pečovatelce den před požadovaným nákupem. Každý klient má ve své domácnosti zavedený sešit na nákupy, ve kterém je zaznamenáno datum, poskytnutá finanční záloha a podpis uživatele. Peníze na nákupy jsou do druhého dne uloženy v denní místnosti pečovatelek v uzamčené skřínce spolu se sešitem „Nákupy“, do kterého pečovatelky vždy při uložení finanční hotovosti zapíší datum, jméno klienta a poskytnutou finanční částku na nákupy. Po obstarání nákupu je uživatel seznámen s výsledkem nákupu, jeho cenou a tento údaj opět pracovnice pečovatelské služby s vrácenou částkou zapíše do sešitu na nákupy, který uživatel podepíše. Do tohoto sešitu se zapisují na přání klienta veškerá vydání (např. složenky, výdaje na nákupy, platby za obědy, za poskytovanou službu aj.), která jsou zajišťována pečovatelskou službou. Tím má uživatel přehled o vydaných penězích. Podle požadavku uživatele služby zajistí pracovnice pečovatelské služby i veškeré pochůzky (zaplacení složenky na poště, pochůzky k lékaři, vyzvednutí léků v lékárně, vyzvednutí nákupu z drogerie či cukrárny, vyzvednutí oběda z hostinského zařízení apod.) Pracovnice pečovatelské služby nezajišťují výběry z bankomatu či bankovních účtů klientů a ani nepoužívají k úhradě nákupu platební kartu klienta. Úhrady za nákupy a pochůzky se evidují podle času potřebného k jeho obstarání.
- g) **velký nákup, např. týdenní nákup, či nákup ošacení nebo nezbytného vybavení domácnosti** - velké nákupy zajišťujeme služebním vozidlem, při nákupu ošacení zapůjčíme po dohodě výrobek z obchodu, vyzkoušíme uživateli a poté buď vrátíme, nebo jej zaplatíme. Uživatele na jeho přání též doprovodíme do obchodu a pomůžeme s výběrem.
- h) **praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy** – pracovnice pečovatelské služby perou prádlo uživatelů podle vzájemné dohody tak, aby nedocházelo k hromadění prádla v prostorách prádelny. Prádlo se donáší nebo dováží v uzavřených igelitových pytlích. Prádlo každého uživatele je prané zvlášť v automatické pračce. Prádlo se po uschnutí vyžehlí a je váženo, úhrada je vypočítávána dle této váhy. Prostředky na vyprání prádla zajišťuje pečovatelská služba. Poškození prádla nebo jeho ztráta je plně hrazena pečovatelskou službou. Za prádlo poškozené častým používáním a praním pečovatelská služba neodpovídá.
- i) **praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy** - uživateli zajistíme drobné opravy – přišití knoflíku apod. Větší opravy prádla zajišťujeme na přání klienta v krejčovství.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- a) **doprovázení dětí do školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět** – v běžné provozní době a po předchozí domluvě s pečovatelkou (tak, aby nedocházelo k narušení běžného provozu pečovatelské služby) uživatele doprovodíme na vyučování nebo sportovní či kulturní akce v rámci města Příbyslav, do Základní školy v Příbyslavi, k obvodnímu lékaři nebo sanitou na odborné vyšetření do okolních zdravotnických zařízení (Havlíčkův Brod, Jihlava, Žďár nad Sázavou).
- b) **doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět** – v běžné provozní době a po předchozí domluvě s pečovatelkou (tak, aby nedocházelo k narušení běžného provozu pečovatelské služby) doprovodíme uživatele k obvodnímu lékaři a na společenské a kulturní akce v Příbyslavi, klienta doprovodíme sanitou na odborné vyšetření do okolních zdravotnických zařízení (Havlíčkův Brod, Jihlava, Žďár nad Sázavou). Zprostředkujeme a doprovodíme uživatele na jeho přání např. ke

kadeřníkovi, na pedikúru, na masáže apod. ale pouze v rámci města Příbryslav. Uživatele, který se obtížně pohybuje, nebo který cítí nejistotu a strach při samostatné chůzi, doprovodí pečovatelka podle jeho přání na procházku, na nákup, na poštu nebo k vyřizování jeho osobních záležitostí apod. Po předchozí domluvě je možné tento doprovod uskutečnit i za pomoci služebního automobilu pečovatelské služby (klienta odvezeme k lékaři, na nákupy, na poštu apod.). Pečovatelská služba úzce spolupracuje s Farním úřadem Příbryslav, zprostředkovává duchovní promluvy s knězem. Vedoucí pečovatelské služby provádí běžné poradenství při styku uživatelů s úřady a ostatními institucemi, pomáhá klientům při vyplňování formulářů, dotazníků, žádostí a informuje je o jejich právech. Snažíme se o fyzickou i psychosociální aktivizaci uživatelů služeb.

Fakultativní činnosti: - na tyto činnosti není dle zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok a Pečovatelská služba Příbryslav je poskytuje nad rámec základních činností. Tyto činnosti nelze využívat samostatně bez toho, aby klient využíval základní činnosti dle zákona o sociálních službách.

- a) **mytí společných prostor** – provádíme úklid schodiště podle rozpisu služeb nájemníků zejména v ranních hodinách, abychom předešly možnému úrazu obyvatel domu. V domech s pečovatelskou službou mytí společných prostor neprovádíme.
- b) **dohled nad dospělým občanem** – v rámci provozní doby a po předchozí domluvě (tak, aby nedocházelo k narušení běžného provozu pečovatelské služby) zajistíme dohled u uživatele, který tuto službu potřebuje a vyžaduje. Službu poskytujeme v domácnosti klienta (např. zkontrolujeme klienta na jeho přání, zda je v pořádku, provádíme dohled nad užíváním léků, v době nepřítomnosti o ně pečujících osob apod.) Dohled nad klientem poskytujeme jednorázově. Jedná se o krátkodobý úkon, např. 10 – 20 minut. Nejsme schopni zajistit dlouhodobý pobyt pečovatelky u klienta a to více jak 1 hodinu.

Čl. IV

Personální zajištění služeb

Pro zajišťování kvalitních služeb zařízení přijímá do pracovního poměru zaměstnance s odpovídající kvalifikací, která je dána zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní organizační struktura, oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny v Organizačním řádu Městského úřadu Příbryslav a metodice Pečovatelské služby Příbryslav. Struktura zařízení a počet pracovních míst jsou podrobněji rozpracovány v Organizačním diagramu Pečovatelské služby Příbryslav. Tajemník Městského úřadu je nadřízen vedoucí pečovatelské služby, vedoucí pečovatelské služby je nadřízena pracovnícím pečovatelské služby. Pečovatelská služba má v současné době 5 stálých zaměstnanců.

Vedoucí pečovatelské služby:

– sociální pracovnice, vyšší nebo vysokoškolské odborné vzdělání v oboru sociální práce, sociální pedagogika nebo příbuzné obory, koordinuje činnost pečovatelské služby, připravuje podklady pro uzavření smlouvy o poskytování sociální služby, včetně jednání se zájemcem o službu a provádění sociálního šetření, navrhuje výši úhrad za poskytované služby, sestavuje podklady pro plán a rozpočet, výkazy, podílí se na zpracování podkladů pro žádosti o dotace, zabezpečuje poskytování úkonů pečovatelské služby u uživatelů služby v případě, kdy to vyžadují provozní podmínky, pracuje na plný úvazek. Předpokladem pro výkon této funkce je způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost ve smyslu § 79 zákona o sociálních službách,

zdravotní způsobilost a odborná způsobilost ve smyslu § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovnice pečovatelské služby, které vykonávají přímou obslužnou péči:

- pracovnice v sociálních službách, profesionální pečovatelky, úplné střední odborné vzdělání v oboru všeobecná zdravotní sestra nebo vyučené, sanitární kurz, zabezpečují poskytování úkonů u uživatelů služeb v jejich bytech i ve středisku pečovatelské služby, pracují na plný pracovní úvazek, jsou aktivní řidičky. Předpokladem pro výkon této funkce je způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, zdravotní způsobilost a odborná způsobilost dle § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Při výkonu práce se řídí hygienickými a zdravotnickými předpisy, předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně. Jsou povinny dodržovat Pracovní řád Městského úřadu Přebyslav a pracovní kázeň v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Pracovnice se ve své práci řídí schválenou metodikou Pečovateľské služby Přebyslav (standardy kvality a vnitřními pravidly služby).

Mlčenlivost pracovníků pečovatelské služby při výkonu služby

Pracovnice pečovatelské služby jsou vázány mlčenlivostí dle § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při výkonu služby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o údajích, týkajících se osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, které se při své činnosti dozvědí (zejména o rodinných poměrech klienta, jeho příjmech, zdravotním stavu). Tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Čl. V

Průběh sociální služby

Jednání se zájemcem o poskytování pečovatelské služby

Jednání se zájemcem o službu je prvním krokem k navázání dobrého vztahu budoucí spolupráce mezi zájemcem a poskytovatelem služeb zastoupeným sociálním pracovníkem.

Během jednání s klientem se posuzuje, zda zájemce spadá do naší cílové skupiny a zda jeho sociální situace vyžaduje poskytování pečovatelské služby. Při tomto jednání poskytovatel zjišťuje, co zájemce od služby očekává, jeho osobní cíle a přání a společně formulují jakými způsoby jeho požadavky naplnit.

Zájemce je obecně seznámen s chodem zařízení, s Vnitřními pravidly Pečovateľské služby Přebyslav, s výší a způsobem úhrady za služby, s právy a povinnostmi klientů, s personálním a organizačním zajištěním služby a v případě zájmu je možné provést zájemce Střediskem pečovatelské služby Přebyslav. V celém procesu jednání sociální pracovník dbá na srozumitelnost svého jednání, odpovídá zájemci na jeho dotazy a opakovaně se dotazuje a ujistiňuje, zda zájemce informacím rozumí.

Pokud dojde ke shodě o druhu, rozsahu a způsobu poskytování služeb, je zájemcem vyplněna Žádost o poskytnutí pečovatelské služby, na základě které sociální pracovník připraví Smlouvu o poskytování pečovatelské služby.

Smlouva o poskytování pečovatelské služby se uzavírá podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů v písemné formě. Smlouva popisuje podmínky a průběh poskytování služeb, rozsah sjednaných služeb a postup v případě nedodržení smluvních podmínek. Poskytovatel sjednává s uživatelem rozsah a průběh poskytování pečovatelské služby s ohledem na osobní cíl uživatele, závislý na jeho možnostech, schopnostech a přáních.

V případech, kdy zájemce dle lékařského posudku ošetřujícího lékaře není schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce, zastupuje ho při uzavírání smlouvy obecní úřad obce

s rozšířenou působností dle místa jeho trvalého nebo hlášeného pobytu. V těchto případech může zájemce též určit svého zmocněnce pro jednání o smlouvě a její podpis.

Pečovatelská služba Příbryslav může ve smyslu § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby pokud:

- Pečovatelská služba Příbryslav neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá, nebo kterou potřebuje nebo zájemce o službu nespadá do cílové skupiny a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- Pečovatelská služba Příbryslav nemá volnou kapacitu, v tom případě se po dohodě se zájemce o službu zařadí jeho žádost do pořadníku žadatelů a v případě uvolnění kapacity je zájemce informován s nabídkou na uzavření smlouvy o poskytování služby
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděla Pečovatelská služba Příbryslav v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Vstup do domácnosti klienta

Pracovnice pečovatelské služby nikdy nevstupuje do bytu klienta v jeho nepřítomnosti. Při vstupu do domácnosti používají pracovnice pečovatelské služby v zimních měsících návleky na obuv. Do domácnosti vstoupí po řádném zaklepaní nebo zazvonění a na vyzvání klienta.

Klient je povinen zajistit bezpečné prostředí pro výkon činnosti pečovatelky ve své domácnosti (určitý hygienický standard, zavření domácích zvířat apod.). Při podpisu smlouvy se klient zároveň zavazuje k tomu, že v případě kdy se vyskytuje v domácnosti klienta domácí zvíře (např. pes, kočka, andulka apod.), bude toto zvíře v době příchodu pečovatelky zavřeno. V případě, že toto zvíře se bude volně pohybovat po bytě, dvorku či zahradě, pečovatelka sjednaný výkon u klienta neprovede a telefonicky ho na toto upozorní. Zároveň je klient povinen zajistit dohled nad tímto zvířetem, zejména aby dané zvíře pečovatelky při výkonu jejich činnosti neobtěžovalo a neohrožovalo. Klient je zároveň povinen zajistit toto zvíře proti útěku (za útěk zvířete při odchodu pečovatelky z domácnosti klienta – pečovatelky nezodpovídají).

Na přání klienta mohou pečovatelky používat při pravidelných pochůzkách klíč od bytu klienta, který dal pracovnícím Pečovatelské služby Příbryslav k dispozici, za účelem usnadnění průběhu poskytování služby (pokud má uživatel pohybové obtíže apod.). Uložení a používání těchto klíčů je písemně ošetřeno a souhlas klienta je uložen v jeho osobním spise v kanceláři vedoucí pečovatelské služby.

Klienti pečovatelské služby se také mohou rozhodnout mít své klíče uloženy v uzamčené skříňce v kanceláři vedoucí pečovatelské služby. Tyto klíče jsou používány zaměstnanci pečovatelské služby jen v mimořádných případech (ohrožení zdraví a života klienta) a též na přání klienta (v případě zabouchnutí si dveří či ztráty vlastních klíčů, jsou tyto klíče zapůjčeny klientovi na dobu nezbytně nutnou na vyřešení této situace). O zapůjčení těchto klíčů je učiněn zápis do sešitu „Půjčení klíče“, který je uložen spolu s klíči a písemným prohlášením klienta o úschově klíčů v kanceláři vedoucí pečovatelské služby.

Obyvatelé domu s pečovatelskou službou nejsou povinni předat klíče od svého bytu k dispozici Pečovatelské službě Příbryslav

Placení obědů

Platba za obědy se uskutečňuje v měsíci následujícím dle skutečného počtu odebraných obědů. Peníze se vybírají v hotovosti proti podpisu v jídelně střediska Pečovatelské služby v době podávání obědů. Klienty v domě s pečovatelskou službou, kterým se oběd donáší, navštíví pracovnice pověřená vybíráním peněz. Klienti v terénu dostanou včas oznámení, na kterém je zaznamenán počet a cena odebraných obědů. Peníze za dovoz obědů se vybírají buď současně s penězi za obědy (v případě, že jiný úkon se u klienta neprovádí) nebo současně s

placením ostatních úkonů. Peníze se vybírají v hotovosti, na základě vystavené stvrzenky. Pečovatelská služba zajišťuje pro bývalé zaměstnance společnosti Pribina, spol. s r.o., Hesov 421, 582 22 Příbryslav dovoz obědů z restaurace Sodexo Pribina v Hesově. Tyto obědy jsou dovezeny do střediska Pečovatelské služby Příbryslav autem této vývařovny a dále jsou transportovány ke klientovi. Klienti, odebírající tyto obědy, si sami zakupují stravenky v sídle společnosti Pribina v Hesově a pečovatelské službě hradí pouze dovoz obědů na základě vystavené stvrzenky.

Vybírání peněz za poskytované služby :

Všechny výše uvedené úkony jsou poskytovány za úhradu. Výše úhrady je uvedena v Ceníku poskytovaných úkonů Pečovatelskou službou Příbryslav, schváleným Radou města Příbryslav (usnesení číslo 66/2012 ze dne 4.4.2012). Maximální výše úhrady za poskytování jednotlivých úkonů je stanovena Vyhláškou č. 505/ 2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení Zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování se provádí za skutečně provedené úkony a za skutečně strávený čas na jejich provedení. Úhrady za poskytované úkony zpracovává vedoucí pečovatelské služby dle denních záznamů klienta, které vyplňují pracovnice pečovatelské služby. Úhrada je prováděna dle pravidel obsažených ve Smlouvě o poskytování pečovatelské služby.

Poskytovatel předkládá vyúčtování úhrady za poskytování služeb Pečovatelskou službou Příbryslav za kalendářní měsíc a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to nejpozději do 25. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla pečovatelská služba poskytována. Úhrada je placena v hotovosti pověřeným pracovníkům Pečovatelské služby Příbryslav nebo převodem na účet.

Pokud klient odjíždí na delší dobu mimo bydliště, je povinen o této situaci informovat pracovníci pečovatelské služby. Vedoucí pečovatelské služby pak provede vyúčtování poskytovaných úkonů za dané období a klient je povinen úhradu před odjezdem zaplatit.

Okruh žadatelů, kterým je poskytována pečovatelská služba bezplatně:

1. rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí
2. účastníkům odboje
3. osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č.119/1990 Sb.,o soudní rehabilitaci, ve znění pozdějších předpisů
4. osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací dle platných předpisů
5. pozůstalým manželům (manželkám) po osobách výše uvedených v bodě 2-4 starším 70 let.

Čl. VI

Individuální plánování sociálních služeb

Po vyhotovení smlouvy je klientovi přidělena pečovatelka - klíčový pracovník. Tento pracovník je pro klienta kontaktní osobou, člověkem, který s ním bude vytvářet **individuální plán** a v průběhu poskytování pečovatelské služby jej přehodnocovat. Tento plán je sestavován z důvodu, aby mohly být respektovány klientova individuální přání a odlišnosti. Tento plán obsahuje osobní cíle uživatele, které má služba naplňovat. Jsou v něm zakotvena jeho přání, třeba o tom, jak si představuje svůj den, jaké jsou jeho zvyklosti, aby nemusely být měněny věci, na které je klient zvyklý. Klient si nasměruje službu tak, aby mu vyhovovala (v rámci provozních možností Pečovatelské služby Příbryslav). Nikdo klienta nebude do ničeho nutit a vymýšlet s ním komplikované plány. Jedná se pouze o upřesnění jeho individuálních přání. Každý člověk je jiný a my nemůžeme znát jeho zvyklosti a návyky bez toho, abychom se ho zeptali (např. kdy mu vyhovuje vstávání, kdy návštěva pečovatelky, s čím od nás potřebujete pomoci). V případě, že klient odmítne vyplnění a podepsání

individuálního plánu, učiní tak sama pečovatelka a vše písemně zdokumentuje a zapíše do individuálního plánu klienta.

Čl. VII

Podávání stížností

Každý klient si může stěžovat na **kvalitu nebo způsob poskytování služeb**, aniž by tím byl jakýmkoli způsobem ohrožen. Všechny stížnosti jsou pracovníky Pečovatelské služby Příbryslav chápány jako výkon práva uživatele a jsou cenným zdrojem informací o poskytovaných službách a o tom, jak je uživateli či jejich blízkými služba vnímána, přijímána, hodnocena, jak splňuje jejich očekávání, kde jsou slabá místa poskytování služby apod. Stížnost je podnětem a příležitostí ke zvýšení kvality služeb a spokojenosti klienta.

Klient může podat stížnost **ústně** (sám nebo prostřednictvím pracovníků pečovatelské služby), nebo **písemně** na adresu - Pečovatelská služba Příbryslav, Martina Veselá, DiS., Tržiště 254, 582 22 Příbryslav. Stížnost může být podaná i na e-mailovou adresu: ps@pribyslav.cz. Všechny stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služeb se evidují, je o nich učiněn zápis a jsou řádně prošetřeny. Klient je o výsledku a způsobu nápravy písemně informován do 30 dnů.

Za vyřízení stížnosti odpovídá vedoucí pečovatelské služby. Při vyřízení stížnosti se postupuje dle Pravidel pro přijímání a vyřizování stížností a petic Rady města Příbryslav, do kterých je možno nahlédnout v kanceláři vedoucí pečovatelské služby. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti je možnost se obrátit na tajemníka Městského úřadu Příbryslav. Je možné se obrátit také k nezávislému orgánu s podnětem k prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Klient má možnost také anonymní stížnosti: vhozením stížnosti do poštovní schránky Pečovatelské služby Příbryslav umístěné před Střediskem pečovatelské služby, nebo prostřednictvím hodnotícího dotazníku, který je jednou ročně rozeslán klientům Pečovatelské služby Příbryslav a kde mohou klienti (možno i anonymně) vyjádřit svoji spokojenost či nespokojenost, své připomínky, náměty či stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování pečovatelské služby. V případě anonymní stížnosti je výsledek a způsob nápravy otištěn v Příbryslavském občasníku.

Podněty a připomínky na kvalitu jídla či změnu vybraného jídla může klient podat jakémukoli pracovníkovi pečovatelské služby, který problém vyřeší hned na místě – předá klientovi telefonický kontakt na zodpovědné pracovníky (vedoucí školní jídelny a vedoucí restaurace Sodexo Pribina) nebo tyto pracovníky na žádost klienta sám upozorní. Za kvalitu či změnu jídla Pečovatelská služba Příbryslav nezodpovídá.

Řešení sporů mezi obyvateli domu s pečovatelskou službou neřeší pracovnice pečovatelské služby – záležitost občanskoprávního řízení.

Kontakty na nezávislé orgány:

Občanská poradna Havlíčkův Brod
B. Němcové 188, Havlíčkův Brod, 580 01
tel.: 569 425 630, 777 736 048
e-mail: poradna@charitahb.cz
www.charitahb.cz

Právní poradna ČHV (Helsinský výbor)
Ostrovského 253/3, Praha 5, 150 00
tel.: 220 515 223
e-mail: pravni@helcom.cz

Senior telefon – tel.: **800 157 157** - bezplatná linka pro seniory, sociální služba pro pomoc v jakékoli nesnazi funguje 24 hodin denně, 7 dní v týdnu (organizuje Život 90)

Zlatá linka seniorů – tel.: **800 200 007** – bezplatná linka důvěry pro seniory funguje pondělí - pátek, 8-20 hodin, nabízí informace z lékařské, psychologické, právní či sociální oblasti (organizuje Nadační fond Elpida)

Linka sociální pomoci - tel.: **272 941 85**

CENÍK PEČOVATELSKÉ SLUŽBY PŘIBYSLAV

Ceník byl schválen usnesením Rady města Přebyslav č. 66/2012 ze dne 4.4.2012 s účinností od 1.5.2012.

Název úkonu		Ceny úkonů platné do 30.4.2012	Ceny úkonů platné od 1.5.2012	Vyhl.č.505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:				
1	pomoc a podpora při podávání jídla a pití,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
2	pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
3	pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
4	pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:				
1	pomoc při úkonech osobní hygieny,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
2	pomoc při základní péči o vlasy a nehty,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
3	pomoc při použití WC,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:				
1	zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,	140,- Kč úkon/den	140,- Kč úkon/den	160,- Kč úkon/den 75,- Kč/oběd
2	rozvoz ZŠ, rozvoz Hesov, donáška DPS, vydání v SPS	15,- Kč, 15,- Kč 10,- Kč, 10,- Kč /úkon	20,- Kč, 20,- Kč 15,- Kč, 15,- Kč /úkon	25,- Kč/úkon
3	pomoc při přípravě jídla a pití,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
4	příprava a podání jídla a pití.	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti:				
1	běžný úklid a údržba domácnosti,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
2	údržba domácích spotřebičů,	85,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
3	pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování,	85,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
4	donáška vody	85,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
5	topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	85,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.

Pečovatelská služba Příbyslav
Vnitřní pravidla

6	běžné nákupy a pochůzky,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
7	velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,	85,- Kč/hod.	100,- Kč/úkon	110,- Kč/úkon
8	praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,	50,- Kč/kg	60,- Kč/kg	60,- Kč/kg
9	praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,	50,- Kč/kg	60,- Kč/kg	60,- Kč/kg
e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:				
1	doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,	85,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.
2	doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.	85,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.

Fakultativní úkony (nenárokové)				
1	mytí společných prostor	85,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.	
3	dohled nad dospělým občanem ve venkovním prostředí	85,- Kč/hod.	120,- Kč/hod.	

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

Tato Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Příbyslav jsou před podepsáním smlouvy o poskytování pečovatelské služby předána klientovi pečovatelské služby. Ve smlouvě o poskytování pečovatelské služby se klient zavazuje k tomu, že tyto pravidla mu byla v písemné podobě předána, že si je přečetl a že jim plně porozuměl. Zároveň se zavazuje tyto pravidla dodržovat a je seznámen s tím, že v případě opětovného hrubého porušení některých povinností, vyplývajících z těchto vnitřních pravidel, mu bude smlouva o poskytování pečovatelské služby ze strany Poskytovatele vypovězena.

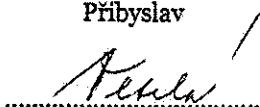
Tato pravidla nabývají účinnosti 1.1.2018.

Dne 31.12.2017 pozbývají platnosti Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Příbyslav ze dne 30.4.2012 schválená usnesením Rady města Příbyslav č. 66/2012 ze dne 4.4.2012.

V Příbyslavi 31. prosince 2017

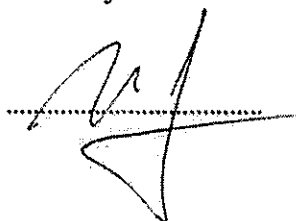
Zpracoval:

Martina Veselá, DiS.,
vedoucí Pečovatelské služby
Příbyslav


.....

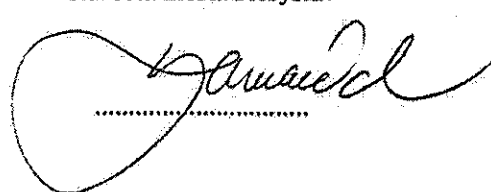
Schválil:

Ing. Josef Moštěk,
tajemník


.....

Statutární zástupce:

Martin Kamarád,
starosta města Příbyslav


.....